



DATOS PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DE VIDA Y ACCIDENTES
IMPORTANTE: antes de rellenar este impreso lea las notas al dorso

CENTRO DE TRABAJO

DATOS DEL EMPLEADO

APELLIDOS Y NOMBRE			TELÉFONO
DOMICILIO	CODIGO POSTAL	LOCALIDAD	
N.I.F..	ESTADO CIVIL	FECHA DE NACIMIENTO	

DATOS DEL CONYUGE O PAREJA DE HECHO RECONOCIDA LEGALMENTE QUE SE DESIGNA COMO BENEFICIARIO/A

APELLIDOS Y NOMBRE				
SEXO V/M	N.I.F..	FECHA DE NACIMIENTO	TELÉFONO	PORCENTAJE INDEMNIZACIÓN

DATOS DE LOS HIJOS QUE SE DESIGNAN COMO BENEFICIARIOS/AS

APELLIDOS Y NOMBRE	SEXO: V/M	N.I. F..	FECHA DE NACIMIENTO	PORCENTAJE INDEMNIZACIÓN

OTROS BENEFICIARIOS: (A rellenar en el caso de que el empleado opte por designar como beneficiario/s del seguro a persona o personas no incluidas en los apartados anteriores de cónyuge o pareja de hecho o hijos).

APELLIDOS Y NOMBRE	SEXO V/M	N.I.F.	FECHA DE NACIMIENTO	TELÉFONO	PORCENTAJE INDEMNIZACIÓN

FECHA	FIRMA
-------	-------

Este impreso debe ser entregado personalmente o remitido por correo ordinario al Servicio de Nóminas del Departamento de Educación, Cuesta Sto. Domingo, s/n - 31001 Pamplona.

NOTAS:

- Este documento tiene el carácter de designación expresa de beneficiarios de los seguros de vida y accidentes contratados por la Administración de la Comunidad Foral de Navarra a favor de sus empleados.
- Para que esta designación expresa de beneficiarios tenga validez y efectos es imprescindible que figuren además de los datos del asegurado y los beneficiarios, la fecha y la firma del asegurado.
- Esta designación expresa de beneficiarios anula cualquier otra designación anterior efectuada por el asegurado.
- Si no se desea que el cónyuge, pareja de hecho legalmente reconocida o hijos figuren como beneficiarios no deberán aparecer sus datos en este documento. El cónyuge o pareja de hecho designado como beneficiario, mantendrá esta condición con posterioridad a la separación, divorcio o ruptura de la relación con el asegurado, salvo que este último realice una nueva designación expresa de beneficiarios, modificando la anterior.
- Como regla general si el asegurado nombra más de un beneficiario, el capital asegurado se dividirá en partes iguales entre todos los beneficiarios. No obstante, se puede establecer participaciones diferentes para cada beneficiario. Para ello, el asegurado deberá indicar en la casilla “Porcentaje indemnización” la participación en el capital asegurado que desea para cada beneficiario (ejemplo: supuesto de tres beneficiarios en donde se desea que uno participe de la mitad de la indemnización y los otros dos de la otra mitad. Así pues, en la casilla correspondiente al primero se indicará 50% y en la del segundo y tercero 25%). Si lo que se desea es dividir el capital a partes iguales entre los distintos beneficiarios, no es necesario rellenar la casilla referida anteriormente.
- Si el asegurado no hubiera rellenado este documento o al hacerlo no hubiera designado expresamente beneficiarios, se considerará como tales a los herederos testamentarios. En caso de no existir testamento, el capital asegurado será satisfecho por orden preferente y excluyente como sigue:
 - 1º) Al cónyuge, no separado legalmente del asegurado.
 - 2º) En su defecto, a sus hijos, a partes iguales.
 - 3º) A falta de ellos, a sus padres, a partes iguales.
 - 4º) A falta de todos ellos, a sus herederos legales, a partes iguales.
- El asegurado podrá modificar los beneficiarios designados tantas veces como estime necesario. Para ello deberá rellenar un nuevo impreso, anulándose automáticamente con ello las designaciones anteriores. Dicho impreso podrá solicitarse en el Servicio de Nóminas del Departamento de Educación o descargarlo de la página web “www.pnte.cfnavarra.es”. Una vez cumplimentado el impreso se entregará personalmente o se remitirá por correo ordinario a la dirección citada anteriormente.
- Caso de que se precise una mayor información sobre estos seguros deberá dirigirse al Servicio de Prestaciones Sociales de la Dirección General de Función Pública, llamar al teléfono 848 427091, correspondiente a dicho Servicio, o consultar en la página de Intranet del Gobierno de Navarra.
- Protección de Datos:

A efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos recogidos en este documento se introducirán en un fichero automatizado de datos, correspondiendo la responsabilidad de su correcta utilización a la Dirección General de Función Pública del Gobierno de Navarra, quien garantiza la confidencialidad de los mismos. La prestación de este servicio al asegurado, en donde el Gobierno de Navarra tiene el carácter de tomador de los seguros, lleva consigo la necesidad de comunicar los datos incluidos en este documento a los mediadores de seguros y a las entidades aseguradoras que tengan adjudicado en cada momento el correspondiente contrato de seguro. Por ello, el asegurado consiente por medio de la firma de este documento que se comuniquen sus datos a dichas entidades, con la exclusiva finalidad de gestionar la relación de asegurados existente en cada momento y, en su caso, proceder a la tramitación de los siniestros acaecidos a los asegurados. El titular de los datos queda informado de su facultad de ejercer en cualquier momento el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero, de conformidad con la citada normativa.