

## **FONDO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO**

### **SUBFONDO AYUNTAMIENTO**

#### **01.00.00.00 GOBIERNO**

NA: Hasta la presente revisión (2010) ésta sección se denominó ÓRGANOS DE GOBIERNO.

##### **01.01.00.00 AYUNTAMIENTO/CONCEJO**

###### **01.01.01.00 Ayuntamiento / Concejo**

01.01.01.01 Expedientes de sesiones

01.01.01.02 Libros de Actas de sesiones

NA: Se incluyen los libros de Actas del Pleno, Veintena, Quincena y Oncena. Cuando se crea una Comisión Gestora sustitutoria del Pleno, en períodos de conflictos o por intervención de una autoridad superior, al desarrollarse las mismas competencias, los libros de actas se incluyen en esta serie.

01.01.01.03 Expedientes de constitución del Ayuntamiento/Concejo

NA: Incluye también el nombramiento de gestoras y las declaraciones de intereses de los cargos electos.

01.01.01.04 Cartas emitidas por el Ayuntamiento/Concejo

NA: Se incluyen los memoriales, cartas de gracia, cartas de poder.

01.01.01.05 Expedientes de cargos municipales

NA: Incluye ceses, nombramientos, delegación de funciones, nombramiento de representantes.

01.01.01.06 Disposiciones recibidas de autoridades supramunicipales

NA: Como autoridades supramunicipales se consideran la Autoridad Real, los Delegados regios, la Autoridad Señorial y la Autoridad Eclesiástica. Se incluyen aquí las concesiones y confirmaciones de privilegios y fueros; las Reales Cédulas, Reales Provisiones; Autos, Oficios y Mandatos del Patrimonial, el Consejo y la Corte, así como los pleitos ante el Consejo.

01.01.01.07 Registros de disposiciones recibidas

01.01.01.08 Ordenanzas

01.01.01.09 Reglamentos

NA: Se incluyen también los Reglamentos de los diversos centros existentes.

01.01.01.10 Expedientes de elección de cargos municipales

NA: Se incluyen los ceses y nombramientos.

01.01.01.11 Expedientes de agrupaciones municipales

01.01.01.12 Expedientes de alteración y deslinde de términos municipales

##### **01.02.00.00 ALCALDÍA**

NA: Se prefiere esta denominación a la de ALCALDE ya que se refiere al órgano de gobierno.

###### **01.02.01.00 Alcalde-Presidente**

NA: Se prefiere esta denominación a la antigua de Secretaría de la Alcaldía. Se trata de documentos propios de la figura del Alcalde-Presidente y se han suprimido y modificado algunas series para adecuarlas a la práctica del Cuadro.

01.02.01.01 Disposiciones

NA: Se incluyen los bandos, edictos, decretos, autos, resoluciones.

01.02.01.02 Registros de disposiciones

NA: Se incluyen los libros de resoluciones de alcaldía y de decretos.

01.02.01.03 Convenios

NA: Son todos aquellos convenios firmados por el Alcalde y promovidos por las diferentes áreas municipales. Los que tienen una legislación específica, como los urbanísticos, irán en su lugar correspondiente.

01.02.01.04 Correspondencia del Alcalde-Presidente

NA: En caso de que se realice fotocopia de todos los documentos que ingresan en el Registro y se consideren éstos por la oficina como la Correspondencia del Alcalde-Presidente, esa "correspondencia" no es tal y no debe conservarse.

01.02.01.05 Planes de acción municipal

NA: Conservar original manuscrito y, si se publica, tres ejemplares impresos

###### **01.02.02.00 Alcalde como Delegado Gubernativo**

01.02.02.01 Apercebimientos

01.02.02.02 Expedientes de declaración de zona catastrófica

01.02.02.03 Expedientes de hallazgo de bienes mostrencos

01.02.02.04 Incautación, ocupación y devolución de fincas

01.02.02.05 Expedientes de nombramiento de guardas jurados

01.02.02.06 Tarjetas de armas

01.02.02.07 Registro de armas

01.02.02.08 Salvoconductos, pasaportes y guías

01.02.02.09 Listas de lotería

01.02.02.10 Expedientes de sanciones gubernativas

NA: Esta serie, por la complejidad de la Administración Local, ha implicado la existencia de expedientes sancionadores en diferentes áreas (Medio Ambiente, Industrias, Tráfico, etc), recogándose dichas series en las mismas.

01.02.02.11 Expedientes de la cárcel municipal

NA: Al tratarse de una serie histórica se recogerán los diferentes documentos producidos por la misma.

01.02.02.12 Expedientes de matrimonios

01.02.02.13 Expedientes judiciales

01.02.02.14 Registros judiciales

NA: Se incluyen los libros de audiencias ante el alcalde.

### **01.02.03.00 Protocolo**

01.02.03.01 Expedientes de protocolo

NA: Se incluyen los de honores y distinciones, los de actos representativos, de adopción de escudo y de creación de bandera.

01.02.03.02 Libros de firmas de protocolo

### **01.02.04.00 Comunicación e Imagen**

NA: Se prefiere esta denominación a Gabinete de Prensa al ser considerada más completa ya que engloba los diferentes medios de comunicación e imagen.

01.02.04.01 Boletines y revistas de información municipal

NA: Aquellos publicados por el Ayuntamiento.

01.02.04.02 Carteles, diseños y folletos

01.02.04.03 Correspondencia de Comunicación e Imagen

01.02.04.04 Expedientes de publicaciones

01.02.04.05 Fotografías

NA: Las del Ayuntamiento como institución.

01.02.04.06 Manuales de imagen corporativa

01.02.04.07 Vídeos y audios

NA: Los del Ayuntamiento como institución.

## **01.03.00.00 COMISIONES DE GOBIERNO**

### **01.03.01.00 Comisión Municipal Permanente (1924-1985)**

NA: La Comisión Permanente fue creada por el artículo 39 del Estatuto Municipal de 1924. Dicho estatuto fue aplicado en Navarra mediante la aprobación del Real Decreto-ley de 4 de noviembre de 1925. La Comisión Permanente desaparecerá con la puesta en vigor de la Ley Reguladora de Bases del Régimen Local de 1985.

01.03.01.01 Expedientes de sesiones de la Comisión Municipal Permanente

01.03.01.02 Libros de Actas de la Comisión Municipal Permanente

### **01.03.02.00 Comisión Municipal de Gobierno (1985-2003)**

01.03.02.01 Expedientes de sesiones de la Comisión Municipal de Gobierno

NA: Los Expedientes de sesiones se compondrían de: anuncios, borradores, citaciones, convocatorias, extractos, minutarios, mociones, órdenes del día y propuestas.

01.03.02.02 Libros de Actas de la Comisión Municipal de Gobierno

### **01.03.03.00 Junta de Gobierno Local (2004-...)**

01.03.03.01 Expedientes de sesiones de la Junta de Gobierno Local

01.03.03.02 Libros de Actas de la Junta de Gobierno Local

## **01.04.00.00 COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES**

### **01.04.01.00 Comisiones informativas y especiales**

NA: Dada la existencia de innumerables comisiones informativas y especiales se ha preferido utilizar una sola unidad, con sus correspondientes series, individualizándose cada comisión cuando sean descritos los documentos.

01.04.01.01 Expedientes de sesiones de las comisiones informativas y especiales

01.04.01.02 Libros de Actas de las comisiones informativas y especiales

## **02.00.00.00 ADMINISTRACIÓN**

### **02.01.00.00 SECRETARÍA**

#### **02.01.01.00 Secretaría**

02.01.01.01 Certificados de Secretaría

02.01.01.02 Circulares de Secretaría

NA: Se conservará el original de las producidas en la propia oficina y de aquellas que se reciben de otros organismos.

02.01.01.03 Correspondencia de Secretaría

NA: Si se incluyen los documentos expuestos en el Tablón de anuncios, éstos deberían expurgarse.

02.01.01.04 Estudios de Secretaría

02.01.01.05 Informes de Secretaría

02.01.01.06 Memorias de Secretaría

02.01.01.07 Registro de incompatibilidades

02.01.01.08 Registro de intereses

02.01.01.09 Registro de parejas estables

NA: Se trata de un Registro creado en algunos ayuntamientos desde el año 2000, en virtud de la Ley Foral 6/2000, de 3 de julio, para la igualdad jurídica de las parejas estables de Navarra (Disposición Única)

### **02.02.00.00 REGISTRO GENERAL**

#### **02.02.01.00 Registro General**

NA: En los Ayuntamientos donde existen convenios de Ventanilla Única, los documentos de las otras administraciones se asientan en los libros correspondientes del Registro del Ayuntamiento.

02.02.01.01 Libros copiadores

NA: La serie finaliza en el siglo XIX.

02.02.01.02 Libros del Registro General de Entrada

02.02.01.03 Libros del Registro General de Salida

### **02.03.00.00 PATRIMONIO**

#### **02.03.01.00 Bienes**

02.03.01.01 Correspondencia de Patrimonio

02.03.01.02 Escrituras y títulos de propiedad

NA: Se incluyen las Escrituras de Censo y Juro.

02.03.01.03 Expedientes de adquisición de bienes

NA: Se refiere a todos los tipos de adquisiciones: aceptación de herencias, donación, compra (y sus formas: concurso o contratación directa), etc.

02.03.01.04 Expedientes de alteración de la calificación jurídica

02.03.01.05 Expedientes de amojonamiento y coteo

02.03.01.06 Expedientes de apeos

02.03.01.07 Expedientes de arrendamiento de bienes

02.03.01.08 Expedientes de cesión temporal de uso de bienes

NA: Se incluyen todas las formas de cesión temporal del uso de bienes: licencia, concesión y cesión gratuita.

02.03.01.09 Expedientes de daños a bienes

02.03.01.10 Expedientes de declaración de parcelas sobrantes

02.03.01.11 Expedientes de declaración de efectos no utilizables

02.03.01.12 Expedientes de desafección de bienes

02.03.01.13 Expedientes de desahucio administrativo

02.03.01.14 Expedientes de desamortización de bienes

02.03.01.15 Expedientes de deslindes

02.03.01.16 Expediente de enajenación de bienes

NA: Se incluyen todas las formas de enajenación: permuta, subasta, venta y cesión gratuita.

02.03.01.17 Expedientes de expropiación forzosa

02.03.01.18 Expedientes de inscripción de imagen corporativa

NA: Esta serie se refiere a la inscripción en el Registro de patentes y marcas de los diferentes logotipos, marcas, direcciones electrónicas, etc. relativas a la imagen corporativa.

02.03.01.19 Expedientes de investigación e inspección de la situación de los bienes

02.03.01.20 Expedientes de mancomunidades de bienes

02.03.01.21 Expedientes de responsabilidad patrimonial

02.03.01.22 Expedientes de recuperación posesoria de bienes

- 02.03.01.23 Expedientes de reversión de bienes
- 02.03.01.24 Expedientes de segregación de bienes
- 02.03.01.25 Expedientes de utilización y aprovechamiento de bienes

NA: Se incluyen todas las formas de utilización y aprovechamiento de los bienes de dominio público (mediante procedimiento de licencia o concesión), patrimoniales (mediante procedimiento de subasta o concurso y concierto directo) y comunales

#### **02.03.02.00 Inventario**

- 02.03.02.01 Expedientes de formación y aprobación del inventario
- 02.03.02.02 Expedientes de rectificaciones del inventario
- 02.03.02.03 Libros del inventario general de bienes

#### **02.04.00.00 PERSONAL**

NA: En algunos ayuntamientos desde finales del siglo XX se la denomina RECURSOS HUMANOS a la oficina encargada del desarrollo de estas actividades.

##### **02.04.01.00 Administración del personal**

NA: Se prefiere esta denominación a la anterior de Personal: funcionario, contratado.

- 02.04.01.01 Circulares de Personal
- 02.04.01.02 Correspondencia de Personal
- 02.04.01.03 Escalafones
- 02.04.01.04 Expedientes de concurso de traslados
- 02.04.01.05 Expedientes de oferta pública de empleo
- 02.04.01.06 Expedientes personales
- 02.04.01.07 Libros registro de empleados
- 02.04.01.08 Organigramas
- 02.04.01.09 Plantillas
- 02.04.01.10 Relaciones de puestos de trabajo
- 02.04.01.11 Solicitudes de empleo

NA: Estas solicitudes de empleo no tienen relación con ningún expediente de convocatoria oficial; su información se recoge en el Registro de Entrada, por lo que deben eliminarse en la propia oficina.

##### **02.04.02.00 Disciplina y control**

- 02.04.02.01 Expedientes disciplinarios
- 02.04.02.02 Libros de firmas, fichas y hojas de control de entrada y salida

NA: Se prefiere una denominación más amplia que recoja todos los tipos posibles. Se consideran de expurgo en la propia oficina.

- 02.04.02.03 Partes de permisos

NA: Se consideran de expurgo en la propia oficina.

- 02.04.02.04 Partes de variaciones e incidencias

NA: Se refiere a los emitidos por las oficinas con carácter general. Consideramos que deben expurgarse en las oficinas.

- 02.04.02.05 Planes de vacaciones

##### **02.04.03.00 Mutualidad y Seguridad Social**

- 02.04.03.01 Correspondencia de Mutualidad y Seguridad Social
- 02.04.03.02 Declaraciones para ayuda familiar
- 02.04.03.03 Expedientes de orfandad y viudedad
- 02.04.03.04 Libros de matrícula

NA: Según el artículo 37 de la Ley 24/2001 de Medidas fiscales, administrativas y del orden social, se suprime la obligación de los empresarios de llevar un Libro de matrícula del personal, cerrándose esta serie.

- 02.04.03.05 Libros de visitas de la inspección de trabajo

- 02.04.03.06 Partes de cotización C-1 y C-2

NA: Actualmente estos documentos se tramitan electrónicamente y se imprime copia del documento en caso de ser necesario.

- 02.04.03.07 Recetas médicas

NA: Esta serie está cerrada y podrá ser expurgada, dejando un muestreo de la misma.

- 02.04.03.08 Solicitudes de becas y ayudas

NA: Deberán expurgarse puesto que la información contenida en ellas se recoge en las actas de la correspondiente comisión paritaria. En el caso de solicitudes anteriores a la negociación colectiva, podrán conservarse.

## **02.04.04.00 Selección y contratación de personal**

### 02.04.04.01 Expedientes de acceso

NA: Se contemplan: concurso, concurso-oposición, oposición, promoción interna, pruebas de selección, etc.

### 02.04.04.02 Expedientes de provisión de puestos

### 02.04.04.03 Expedientes de selección para contratación temporal

NA: Se refieren a las diferentes pruebas para la elaboración de listas de contratación temporal, de sustituciones, etc.

## **02.04.05.00 Relaciones laborales**

NA: Este concepto nos parece más amplio que el de representación de personal.

### 02.04.05.01 Actas de inspección de trabajo

### 02.04.05.02 Convenios y acuerdos colectivos

NA: Se prefiere esta denominación a la anterior de convenios y pactos laborales.

### 02.04.05.03 Expedientes de comisiones paritarias

NA: Esta serie contiene las diferentes comisiones existentes según los convenios y acuerdos colectivos, así como las reguladas por ley (acción social, formación, salud laboral, etc.).

### 02.04.05.04 Expedientes de elecciones sindicales

### 02.04.05.05 Expedientes de huelgas y paros

### 02.04.05.06 Expedientes de revisión y seguimiento de convenios y acuerdos colectivos

## **02.04.06.00 Formación**

### 02.04.06.01 Expedientes de cursos de formación

### 02.04.06.02 Memorias de formación

### 02.04.06.03 Planes de formación

NA: Se incluyen los documentos relativos a la subvención solicitada para los mismos.

## **02.04.07.00 Prevención y salud laboral**

### 02.04.07.01 Expedientes generales para reconocimientos médicos

### 02.04.07.02 Historias clínicas

### 02.04.07.03 Informes sobre evaluación de riesgos laborales

### 02.04.07.04 Informes sobre siniestralidad laboral y absentismo

### 02.04.07.05 Memorias de prevención y salud laboral

### 02.04.07.06 Planes de prevención de salud laboral

### 02.04.07.07 Programas de actividades de prevención

## **02.05.00.00 SERVICIOS JURÍDICOS**

NA: Generan documentos distintos de los de un Juzgado Municipal.

### **02.05.01.00 Servicios Jurídicos**

#### 02.05.01.01 Cartas de poder

#### 02.05.01.02 Correspondencia de Servicios Jurídicos

#### 02.05.01.03 Dictámenes de Servicios Jurídicos

#### 02.05.01.04 Expedientes de asistencia letrada externa

NA: Cuando un trabajador municipal deba ser asistido por un letrado en el ámbito de su trabajo en un conflicto contra el ayuntamiento, éste tiene que ser atendido externamente.

#### 02.05.01.05 Expedientes de procedimientos administrativos

#### 02.05.01.06 Expedientes de procedimientos civiles

#### 02.05.01.07 Expedientes de procedimientos contencioso-administrativos

#### 02.05.01.08 Expedientes de procedimientos económico-administrativos

#### 02.05.01.09 Expedientes de procedimientos laborales

#### 02.05.01.10 Expedientes de procedimientos penales

#### 02.05.01.11 Expedientes de sanciones recurridas

NA: El resto de expedientes no recurridos quedarán en la oficina correspondiente.

#### 02.05.01.12 Informes de Servicios Jurídicos

NA: Se refieren a aquellos que no se incorporan a expedientes.

## **02.06.00.00 CONTRATACIÓN**

### **02.06.01.00 Contratación**

#### 02.06.01.01 Expedientes de contratación

#### 02.06.01.02 Libros registro de plicas

## **02.07.00.00 ARCHIVO**

### **02.07.01.00 Archivo**

#### 02.07.01.01 Actas de entrega

NA: Se han realizado tradicionalmente en los grandes centros de archivo y actualmente se corresponden con las hojas de remisiones de fondos o relaciones de entrega.

#### 02.07.01.02 Correspondencia del Archivo

#### 02.07.01.03 Cuadros de clasificación

#### 02.07.01.03 Expedientes de actividades del Archivo

NA: Se recogen tanto las actividades de difusión como las colaboraciones y proyectos.

#### 02.07.01.04 Expedientes de investigadores

#### 02.07.01.05 Expedientes de valoración, selección y expurgo

#### 02.07.01.06 Informes del Archivo

#### 02.07.01.07 Instrumentos de descripción

#### 02.07.01.08 Libros registro de consultas y préstamos

#### 02.07.01.09 Libros registro de entrada de fondos

#### 02.07.01.10 Libros registro de expurgos

#### 02.07.01.11 Libros registro de salida de fondos

#### 02.07.01.12 Memorias del Archivo

## **02.08.00.00 SISTEMAS DE GESTIÓN**

NA: Se ha incluido esta Subsección para recoger los documentos producidos por nuevos servicios surgidos a partir de los años 80 del pasado siglo. Documentos que van adquiriendo mayor importancia en el desarrollo de la administración municipal.

### **02.08.01.00 Organización y Métodos**

#### 02.08.01.01 Estudios de organización y métodos

#### 02.08.01.02 Expedientes de análisis de procedimientos

NA: Aquellos que se realizan para fijar el procedimiento administrativo de una serie documental determinada; incluyen diagramas de flujo, encuestas y actas de reuniones de trabajo, así como los modelos de documentos del procedimiento.

### **02.08.02.00 Calidad**

#### 02.08.02.01 Estudios de calidad

#### 02.08.02.02 Expedientes de calidad

NA: Se incluyen los relativos a Cartas de Servicios, Certificaciones de Calidad, etc.

### **02.08.03.00 Desarrollo tecnológico**

NA: Se ha elegido esta denominación en lugar de Informática o Nuevas Tecnologías por considerarla más adecuada.

#### 02.08.03.01 Estudios de desarrollo tecnológico

#### 02.08.03.02 Programas de desarrollo tecnológico

## **02.09.00.00 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS AL ESTADO**

NA: Estadística, Elecciones y Quintas son servicios que presta el Ayuntamiento como organismo colaborador del Estado, no siendo competencias propias. Por ello se cree conveniente adscribir a la Sección de ADMINISTRACIÓN las funciones de control numérico de la población del municipio, de empadronamiento y de Registro Civil, y las actividades que las materializan, agrupadas ahora bajo una misma denominación –ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS AL ESTADO- suprimiéndose de la Sección de SERVICIOS.

### **02.09.01.00 Estadística**

NA: Creemos que es más clarificador denominar así a la unidad de Subsección de Población, por ser más clarificador el término.

#### 02.09.01.01 Altas del padrón de habitantes

NA: Desde 1996 las altas son el único documento donde consta el empadronamiento.

#### 02.09.01.02 Bajas del padrón de habitantes

#### 02.09.01.03 Boletines demográficos

NA: La información contenida en ellos se recoge en la Rectificación anual del Padrón, encontrándose, además, en el Registro Civil.

#### 02.09.01.04 Callejeros

#### 02.09.01.05 Cambios de domicilio

NA: Hasta 1996 la información contenida en ellos se recogía en la Rectificación anual del Padrón. Desde dicho año se incorporan al Padrón.

#### 02.09.01.06 Cartas de vecindad

#### 02.09.01.07 Censos de vivienda y población

#### 02.09.01.08 Correspondencia de Estadística

02.09.01.09 Cuadernos auxiliares del padrón de habitantes

02.09.01.10 Estadísticas de población

02.09.01.11 Expedientes de hidalguía

NA: La serie finaliza en el siglo XIX.

02.09.01.12 Libros registro de defunciones

NA: Serie existente entre los años 1840 y 1870. Son anteriores a la creación de los juzgados.

02.09.01.13 Libros registro de matrimonios

NA: Serie existente entre los años 1840 y 1870. Son anteriores a la creación de los juzgados.

02.09.01.14 Libros registro de nacimientos

NA: Serie existente entre los años 1840 y 1870. Son anteriores a la creación de los juzgados.

02.09.01.15 Libros registro de altas y bajas del padrón de habitantes

02.09.01.16 Padrones de habitantes y rectificaciones

NA: Desde 1996 el padrón de habitantes es un documento continuo en soporte informático.

## **02.09.02.00 Elecciones**

02.09.02.01 Actas de las juntas del censo

02.09.02.02 Censos electorales

02.09.02.03 Estadísticas y estudios electorales

NA: Aquí se encuentran recogidas las encuestas y estudios de opinión ciudadana, de intención de voto y las estadísticas y valoraciones posteriores a las elecciones.

02.09.02.04 Expedientes de elecciones

NA: Se incluyen en esta serie los expedientes de referendos.

## **02.09.03.00 Quintas y Milicias**

NA: Entendemos más amplia esta nueva denominación, sobre todo teniendo en cuenta los documentos más antiguos. Todas las series incluidas en esta unidad se cerraron en el año 2000.

02.09.03.01 Correspondencia de Quintas y Milicias

02.09.03.02 Expedientes de levas

02.09.03.03 Expedientes de requisición militar

NA: Se incluirán los censos de ganado y vehículos sujetos a requisas militares y los expedientes de alojamientos.

02.09.03.04 Expedientes de servicio civil sustitutorio

NA: Se recogen solamente los de aquellos mozos que realizan el servicio en el Ayuntamiento.

02.09.03.05 Expedientes de suministros al ejército

02.09.03.06 Expedientes generales de reemplazo

NA: En esta serie se incluyen los padrones de alistamiento y registros de llamada y de reservistas, eliminándose las series correspondientes.

02.09.03.07 Expedientes personales de mozos

NA: En estos expedientes se incluyen exenciones, prórrogas, prófugos, etc.

02.09.03.08 Libros de revista de reemplazos

## **03.00.00.00 SERVICIOS**

### **03.01.00.00 URBANISMO y OBRAS**

#### **03.01.01.00 Planeamiento**

03.01.01.01 Convenios urbanísticos

NA Estos convenios no se incluyen en los recogidos en ALCALDÍA al tratarse de una figura de gestión urbanística, con legislación específica.

03.01.01.02 Correspondencia de planeamiento

03.01.01.03 Estudios de detalle

03.01.01.04 Expedientes de delimitación del suelo urbano

03.01.01.05 Expedientes de constitución de entidades para la gestión urbanística

NA: Se incluyen las Asociaciones administrativas de cooperación, los Consorcios urbanísticos, las Juntas de compensación y cualquier otra figura que se cree para llevar a cabo el Urbanismo del Municipio.

03.01.01.06 Expedientes de parcelaciones y reparcelaciones

03.01.01.07 Expedientes de vías pecuarias

NA: Se incluyen las alteraciones, modificaciones, permutas, etc., que afectan a las vías pecuarias.

03.01.01.08 Informes de planeamiento

03.01.01.09 Mapas y planos cartográficos

NA: Se refiere a las representaciones de grandes superficies del territorio municipal, en ningún caso a los planos de proyectos técnicos municipales o particulares.

03.01.01.10 Normas subsidiarias y complementarias de planeamiento

#### 03.01.01.11 Planes de sectorización

NA: Los programas de actuaciones urbanísticas (PAU) se denominan actualmente planes de sectorización, recogándose en esta serie.

#### 03.01.01.12 Planes especiales

#### 03.01.01.13 Planes municipales generales y parciales

NA: Se incluyen los avances previos y ordenaciones

#### 03.01.01.14 Planes sectoriales de incidencia supramunicipal

#### 03.01.01.15 Proyectos de urbanización

### **03.01.02.00 Obras Públicas**

NA: Anteriormente se denominaba Obras municipales, pero hemos incluido una serie relativa a los proyectos de otras administraciones que se realizan en nuestros municipios, por lo que se ha modificado la denominación de la Unidad.

#### 03.01.02.01 Expedientes de acción sustitutoria

#### 03.01.02.02 Expedientes de demolición

NA: Ejecutados por el Ayuntamiento, por cuanto los ejecutados por los particulares corresponden a la serie de Expedientes de obras mayores.

#### 03.01.02.03 Proyectos técnicos de otras administraciones

NA: Expediente o parte de un expediente que afecta a nuestro municipio y que siendo competencia de otra administración se conserva en el Ayuntamiento. Puede contener el proyecto técnico, alegaciones, acuerdos, etc.

#### 03.01.02.04 Proyectos técnicos municipales

NA: Se suelen incluir, junto al proyecto, los documentos de seguimiento de la obra.

### **03.01.03.00 Obras Particulares**

#### 03.01.03.01 Certificaciones urbanísticas

#### 03.01.03.02 Correspondencia de obras particulares

#### 03.01.03.03 Expedientes de alineaciones

#### 03.01.03.04 Expedientes de concesión de ayudas y subvenciones para obras particulares

NA: Para la rehabilitación de edificios, colocación de ascensores, etc.

#### 03.01.03.05 Expedientes de disciplina urbanística

NA: Sustituye a la serie de Denuncias de obras particulares.

#### 03.01.03.06 Expedientes de inspección técnica de edificios

#### 03.01.03.07 Expedientes de obras mayores

#### 03.01.03.08 Expedientes de obras menores

#### 03.01.03.09 Expedientes de primeras ocupaciones o utilidades

NA: Se considera que esta serie debería estar incluida en la de obras mayores, pero la dinámica de trabajo de algunas oficinas municipales aconseja su tratamiento individualizado.

#### 03.01.03.10 Expedientes de ruina

#### 03.01.03.11 Expedientes de segregaciones o agrupaciones de parcelas

#### 03.01.03.12 Libros registro de obras

### **03.01.04.00 Industrias**

#### 03.01.04.01 Correspondencia de industrias

#### 03.01.04.02 Expedientes de consultas previas

#### 03.01.04.03 Expedientes de disciplina de industrias

NA: Se incluyen los partes de inspección, las denuncias y los expedientes sancionadores.

#### 03.01.04.04 Expedientes de licencias de actividades clasificadas

NA: Se incluyen las licencias de funcionamiento, los cambios de titularidad, etc.

#### 03.01.04.05 Expedientes de licencias de actividades inocuas

NA: Se incluyen las licencias de funcionamiento, los cambios de titularidad, etc.

#### 03.01.04.06 Libros registro de industrias

## **03.02.00.00 PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA**

### **03.02.01.00 Agricultura**

#### 03.02.01.01 Actas de sesiones de juntas locales

#### 03.02.01.02 Expedientes de constitución de juntas locales

#### 03.02.01.03 Censos agrícolas

#### 03.02.01.04 Correspondencia de agricultura

#### 03.02.01.05 Expedientes de extinción de plagas

#### 03.02.01.06 Expedientes de concentración parcelaria

03.02.01.07 Ayudas a la promoción agraria

NA Se incluyen Ayudas concedidas por el Gobierno para infraestructuras, regadíos, explotaciones agrarias, etc.

03.02.01.08 Regadío

**03.02.02.00 Ganadería**

03.02.02.01 Actas de sesiones locales de juntas

03.02.02.02 Expedientes de constitución de juntas locales

03.02.02.03 Censos ganaderos

03.02.02.04 Correspondencia de ganadería

03.02.02.05 Expedientes de epidemias y extinción de plagas

03.02.02.06 Ayudas a la promoción ganadera

NA Se incluyen ayudas concedidas por el Gobierno para explotaciones ganaderas, etc.

**03.02.03.00 Caza**

03.02.03.01 Correspondencia de caza

03.02.03.02 Expedientes de caza

NA se incluyen subvenciones para planes de ordenación cinegética o constitución de cotos

**03.02.04.00 Pesca**

03.02.04.01 Correspondencia de pesca

03.02.04.02 Expedientes de pesca

**03.02.05.00 Industria**

03.02.05.01 Correspondencia de industria

03.02.05.02 Expedientes de industria

NA se incluyen actuaciones para creación, ampliación y fomento de polígonos industriales

**03.02.06.00 Turismo**

03.02.06.01 Correspondencia de turismo

03.02.06.02 Expedientes de turismo

NA se incluyen Actuaciones puntuales de promoción turística o Ayudas para la ejecución de inversiones y realización de actividades de promoción y dinamización turística.

**03.03.00.00 COOPERACIÓN**

**03.03.01.00 Juntas y Consejos de Cooperación**

03.03.01.01 Actas de juntas y consejos de cooperación

03.03.01.02 Expedientes de constitución de juntas y consejos de cooperación

**03.03.02.00 Cooperación**

03.03.02.01 Correspondencia de cooperación

03.03.02.02 Expedientes de concesión de ayudas y subvenciones de cooperación

NA: Aquellas que concede el Ayuntamiento a través de esta área a entidades del municipio para realizar actividades.

03.03.02.03 Expedientes de proyectos de cooperación

03.03.02.04 Memorias de cooperación

**03.04.00.00 DESARROLLO LOCAL Y EMPLEO**

**03.04.01.00 Juntas y Consejos de Desarrollo Local y Empleo**

03.04.01.01 Actas de juntas y consejos de desarrollo local y empleo

03.04.01.02 Expedientes de constitución de juntas y consejos de desarrollo local y empleo

**03.04.02.00 Desarrollo Local y Empleo**

03.04.02.01 Correspondencia de desarrollo local y empleo

03.04.02.02 Expedientes de convenio de fomento de empleo

NA: Aquellos que se realizan con otras administraciones para acometer determinados trabajos y generar empleo.

03.04.02.03 Expedientes de formación y cursos

03.04.02.04 Expedientes de solicitud de subvenciones de desarrollo local y empleo

NA: Aquellas que solicita el Ayuntamiento a otras instituciones para el desarrollo y mejora del área.

03.04.02.05 Informes y estudios de desarrollo local y empleo

03.04.02.06 Memorias de desarrollo local y empleo

**03.04.03.00 Centro de Empresas**

03.04.03.01 Correspondencia del centro de empresas

03.04.03.02 Expedientes de asesoría para creación de empresas

03.04.03.03 Expedientes de concesión de ayudas y subvenciones de empresas  
NA: Aquellas que concede el Ayuntamiento a través de esta área a entidades del municipio para realizar actividades.

03.04.03.04 Memorias del centro de empresas

### **03.05.00.00 ABASTOS Y CONSUMOS**

#### **03.05.01.00 Juntas y Consejos de Abastos**

03.05.01.01 Actas de juntas y consejos de abastos y consumos

03.05.01.02 Expedientes de constitución de juntas y consejos de abastos y consumo

#### **03.05.02.00 Abastos, Ferias y Mercados**

03.05.02.01 Actas de inspección de abastos, ferias y mercados

03.05.02.02 Aranceles de ventas de géneros

03.05.02.03 Cartillas de racionamiento

03.05.02.04 Censos de racionamiento

03.05.02.05 Certificaciones de abastos, ferias y mercados

03.05.02.06 Correspondencia de abastos, ferias y mercados

03.05.02.07 Denuncias de abastos, ferias y mercados

03.05.02.08 Expedientes de abastos

03.05.02.09 Expedientes de mercados y ferias

03.05.02.10 Expedientes de ocupación viaria

NA: Los documentos de esta serie se refieren a los puestos de mercadillos, de productos de temporada, de helados, de prensa, de veladores y terrazas.

03.05.02.11 Libros de penas de denuncias

03.05.02.12 Libros de posturas

03.05.02.13 Posturas para la venta de géneros

03.05.02.14 Registro de pesas y medidas

03.05.02.15 Expedientes de campañas de inspección de abastos, ferias y mercados

#### **03.05.03.00 Mataderos**

03.05.03.01 Certificaciones de los mataderos

NA: Las certificaciones se elaboraban para afirmar si los animales sacrificados eran aptos para el consumo.

03.05.03.02 Correspondencia de los mataderos

03.05.03.03 Expedientes de clausura de mataderos

03.05.03.04 Informes de los mataderos

03.05.03.05 Libro registro de los mataderos

03.05.03.06 Partes de sacrificio

NA: Si la única documentación que existe del Matadero son los partes de sacrificios, se conservarán.

#### **03.05.04.00 Pósito**

NA: Los pósitos fueron siempre un servicio obligatorio que tenía que prestar el municipio a sus ciudadanos agricultores

03.05.04.01 Correspondencia del pósito

03.05.04.02 Cuentas del pósito

03.05.04.03 Expedientes del pósito

03.05.04.04 Inventarios de bienes del pósito

03.05.04.05 Libros de actas de la Junta del Pósito

03.05.04.06 Libros de contabilidad del pósito

03.05.04.07 Libros de partes mensuales y movimientos de fondos

#### **03.05.05.00 Consumo**

NA: También se refiere a la Oficina Municipal de Información al Consumidor.

03.05.05.01 Correspondencia de consumo

03.05.05.02 Expedientes de actividades de consumo

NA: Se incluyen las campañas informativas, talleres, etc.

03.05.05.03 Expedientes de denuncias y reclamaciones

NA: Aquellas que solicita el Ayuntamiento a otras instituciones para el desarrollo y mejora del área.

03.05.05.04 Expedientes de solicitud de subvenciones de consumo

03.05.05.05 Informes de consumo

03.05.05.06 Memorias de consumo

### **03.06.00.00 TRANSPORTE Y MOVILIDAD**

NA: Se incluye la gestión de todo lo relacionado con movilidad de personas y vehículos.

#### **03.06.01.00 Transporte**

03.06.01.01 Correspondencia de transporte

03.06.01.02 Denuncias de transporte

03.06.01.03 Expedientes de transporte

NA: Se incluye la gestión de líneas de transporte, paradas de autobuses, así como la relación con el Consorcio de Transportes.

03.06.01.04 Expedientes de licencias de taxi

#### **03.06.02.00 Movilidad**

03.06.02.01 Correspondencia de movilidad

03.06.02.02 Expedientes de movilidad

NA: Son ocupaciones especiales de la vía pública como estacionamientos de minusválidos, paradas de autobuses y rutas, carga y descarga, contendores, procesiones, competiciones deportivas, manifestaciones, etc.

### **03.07.00.00 SEGURIDAD CIUDADANA**

#### **03.07.01.00 Juntas Y Consejos De Seguridad Ciudadana**

NA: Incluye la Junta Local de Seguridad Ciudadana, de Tráfico, etc.

03.07.01.01 Actas de juntas y consejos de seguridad ciudadana

03.07.01.02 Expedientes de constitución de juntas y consejos de seguridad ciudadana

#### **03.07.02.00 Policía Local**

03.07.02.01 Arrestos domiciliarios

03.07.02.02 Atestados de la policía local

03.07.02.03 Certificaciones de moralidad y buena conducta

03.07.02.04 Correspondencia de la policía local

03.07.02.05 Denuncias de la policía local

NA: Aquellas realizadas por los ciudadanos ante la policía local.

03.07.02.06 Expedientes de educación vial

NA: Se incluyen las campañas y cursos de educación vial.

03.07.02.07 Expedientes de solicitud de subvenciones de la policía local

NA: Aquellas que solicita el Ayuntamiento a otras instituciones para el desarrollo y mejora del área.

03.07.02.08 Informes de la policía local

03.07.02.09 Memorias de la policía local

NA: Se incluyen las series de Estadísticas de intervenciones y servicios.

03.07.02.10 Partes de calabozo

03.07.02.11 Partes diarios de la policía local

03.07.02.12 Relaciones de servicio de la policía local

#### **03.07.03.00 Protección Civil**

03.07.03.01 Correspondencia de protección civil

03.07.03.02 Expedientes de solicitud de subvenciones de protección civil

NA: Aquellas que solicita el Ayuntamiento a otras instituciones para el desarrollo y mejora del área.

03.07.03.03 Informes de protección civil

03.07.03.04 Memorias de protección civil

03.07.03.05 Planes de actuación de protección civil

NA: Para las fiestas patronales, actos culturales, competiciones deportivas, etc.

#### **03.07.04.00 Tráfico**

03.07.04.01 Correspondencia de tráfico

03.07.04.02 Expedientes de multas de tráfico

03.07.04.03 Expedientes de retirada de vehículos abandonados

#### **03.07.05.00 Bomberos**

03.07.05.01 Correspondencia de bomberos

03.07.05.02 Informes de bomberos

03.07.05.03 Memorias de bomberos

03.07.05.04 Partes de servicios de bomberos

## **03.08.00.00 SANIDAD Y SALUD PÚBLICA**

### **03.08.01.00 Juntas y Consejos de Sanidad**

03.08.01.01 Actas de juntas y consejos municipales de sanidad

03.08.01.02 Expedientes de constitución de juntas y consejos municipales de sanidad

### **03.08.02.00 Sanitarios Locales**

NA: En Sanitarios locales se recogen los documentos de: Médicos, Veterinarios, Farmacéuticos, Matronas, Enfermeros, designados por otras administraciones competentes.

03.08.02.01 Actas de inspección de los sanitarios locales

03.08.02.02 Expedientes personales de los sanitarios locales

NA: Se incluyen las actas de toma de posesión

03.08.02.03 Informes de los sanitarios locales

03.08.02.04 Libros de registro de matanzas domiciliarias

03.08.02.05 Libros de presentación de sanitarios locales

03.08.02.06 Libros de registro de salidas de sanitarios locales

03.08.02.07 Solicitudes de matanzas domiciliarias

### **03.08.03.00 Control Sanitario**

03.08.03.01 Cartillas caninas

03.08.03.02 Censos de animales

03.08.03.03 Correspondencia de sanidad y salud pública

03.08.03.04 Expedientes de campañas de vacunación

03.08.03.05 Expedientes de campañas sanitarias

03.08.03.06 Expedientes de denuncias sanitarias

03.08.03.07 Expedientes de epidemias

03.08.03.08 Expedientes de sanidad

NA: Se recogerán los diferentes expedientes tramitados para atender problemas sanitarios en lugares públicos o privados

03.08.03.09 Expedientes de tenencia de perros potencialmente peligrosos

03.08.03.10 Informes de sanidad

03.08.03.11 Memorias de sanidad

03.08.03.12 Partes de asistencia médica

03.08.03.13 Partes de depuración de aguas

03.08.03.14 Partes de inspección de aguas

03.08.03.15 Partes de inspección de alimentos

03.08.03.16 Partes de inspección de mercados

03.08.03.17 Registro de perros potencialmente peligrosos

### **03.08.04.00 Centros Sanitarios Municipales**

03.08.04.01 Censos de los centros sanitarios municipales

NA: Aunque pueda existir más de un centro sanitario se ha decidido incluir una sola unidad para englobarlos, ya que los documentos que generan son pocos y se pueden identificar por cada uno de los centros.

03.08.04.02 Correspondencia de los centros sanitarios municipales

03.08.04.03 Libro registro de entrada de asistidos

03.08.04.04 Libro registro de salida de asistidos

### **03.08.05.00 Laboratorios**

03.08.05.01 Análisis clínicos

03.08.05.02 Análisis de aguas

03.08.05.03 Análisis de alimentos

### **03.08.06.00 Centros de Recogida de Animales**

03.08.06.01 Expedientes de animales recogidos

### **03.08.07.00 Aguas**

03.08.07.01 Expedientes de sesiones de juntas locales

03.08.07.02 Registro de sesiones de juntas locales

03.08.07.03 Expedientes

## **03.09.00.00 MEDIO AMBIENTE**

### **03.09.01.00 Protección del Medio Ambiente**

03.09.01.01 Correspondencia de Medio Ambiente

- 03.09.01.02 Declaraciones juradas de montes
- 03.09.01.03 Expedientes de disciplina de medio ambiente
- 03.09.01.04 Expedientes de protección del medio ambiente

NA: Se incluyen los expedientes de repoblación forestal, campañas de sensibilización, etc.

- 03.09.01.05 Memorias de medio ambiente

#### **03.09.02.00 Limpieza Viaria**

- 03.09.02.01 Denuncias de limpieza viaria
- 03.09.02.02 Informes de limpieza viaria
- 03.09.02.03 Partes de limpieza viaria

#### **03.09.03.00 Parques y Jardines**

- 03.09.03.01 Denuncias de parques y jardines
- 03.09.03.02 Partes diarios de parques y jardines

#### **03.09.04.00 Recogida y Tratamiento de Residuos**

- 03.09.04.01 Denuncias de recogida y tratamiento de residuos
- 03.09.04.02 Informes de recogida y tratamiento de residuos
- 03.09.04.03 Partes de recogida y tratamiento de residuos

#### **03.09.05.00 Vertedero Municipal**

- 03.09.05.01 Denuncias del vertedero municipal
- 03.09.05.02 Informes del vertedero municipal
- 03.09.05.03 Partes del vertedero municipal

### **03.10.00.00 SERVICIOS FUNERARIOS**

#### **03.10.01.00 Cementerio**

- 03.10.01.01 Correspondencia del Cementerio
- 03.10.01.02 Expedientes de enterramiento

NA: Se incluirán en la serie los expedientes conocidos como: sepulturas a perpetuidad, ventas de sepulturas, concesiones administrativas de sepulturas, expedientes de permuta de sepulturas, cambios de titularidad y licencias de enterramiento.

- 03.10.01.03 Expedientes de exhumación y reducción de restos
- 03.10.01.04 Expedientes de traslado de restos
- 03.10.01.05 Libros de registro de enterramientos

#### **03.10.02.00 Tanatorio**

- 03.10.02.01 Correspondencia del Tanatorio
- 03.10.02.02 Expedientes de incineración
- 03.10.02.03 Libros de registro de incineraciones

### **03.11.00.00 BIENESTAR SOCIAL**

#### **03.11.01.00 Juntas y Consejos de Bienestar Social**

NA: Se incluyen: Juntas y Consejos de Beneficencia, Bienestar Social, Mayores, Mujer, Juventud, Infancia, etc.

- 03.11.01.01 Actas de juntas y consejos de bienestar social
- 03.11.01.02 Expedientes de constitución de juntas y consejos de bienestar social

#### **03.11.02.00 Asistencia y Bienestar Social**

- 03.11.02.01 Correspondencia de Asistencia y Bienestar Social
- 03.11.02.02 Estudios de asistencia y bienestar social
- 03.11.02.03 Expedientes de asistencia
- 03.11.02.04 Expedientes de concesión de ayudas y subvenciones de asistencia y bienestar social

NA: Aquellas que concede el Ayuntamiento a través de esta área a entidades del municipio para realizar actividades.

- 03.11.02.05 Informes de asistencia y bienestar social
- 03.11.02.06 Libros registro de entrada de asistencia y bienestar social

NA: Estos libros son instrumentos auxiliares de la propia oficina

- 03.11.02.07 Libros registro de salida de asistencia y bienestar social

NA: Estos libros son instrumentos auxiliares de la propia oficina

- 03.11.02.08 Memorias de asistencia y bienestar social
- 03.11.02.09 Padrones de beneficencia

#### 03.11.02.10 Recibos de ayuda

NA: Deberían incluirse en los Mandamientos de pago; al estar separados tienen la misma conservación.

### **03.11.03.00 Centros Sociales**

NA: Cuando solamente exista un centro que englobe varias atenciones se utilizará esta unidad; en caso contrario, se utilizarán las que se desarrollan a continuación.

#### 03.11.03.01 Correspondencia de los centros sociales

#### 03.11.03.02 Expedientes de actividades de los centros sociales

#### 03.11.03.03 Memorias de los centros sociales

### **03.11.04.00 Centros de Mayores**

NA: Aunque pueda existir más de un centro de mayores se ha decidido incluir una sola unidad para englobarlos a todos ya que los documentos que generan son pocos y se pueden identificar por cada uno de los centros.

#### 03.11.04.01 Actas de la junta directiva de los centros de mayores

#### 03.11.04.02 Correspondencia de los Centros de Mayores

#### 03.11.04.03 Expedientes de actividades de los centros de mayores

#### 03.11.04.04 Expedientes de concesión de ayudas y subvenciones de mayores

NA: Aquellas que concede el Ayuntamiento a través de esta área a entidades del municipio para realizar actividades.

#### 03.11.04.05 Expedientes de solicitud de subvenciones de mayores

NA: Aquellas que solicita el Ayuntamiento a otras instituciones para el desarrollo y mejora del área.

#### 03.11.04.06 Memorias de los centros de mayores

### **03.11.05.00 Centros de la Mujer**

NA: Aunque en algunos Ayuntamientos no existe el centro como tal, los documentos que se generen se incluyen aquí.

#### 03.11.05.01 Correspondencia de los centros de la mujer

#### 03.11.05.02 Expedientes de actividades de los centros de la mujer

#### 03.11.05.03 Expedientes de concesión de ayudas y subvenciones para la mujer

NA: Aquellas que concede el Ayuntamiento a través de esta área a entidades del municipio para realizar actividades.

#### 03.11.05.04 Expedientes de solicitud de subvenciones para la mujer

NA: Aquellas que solicita el Ayuntamiento a otras instituciones para el desarrollo y mejora del área.

#### 03.11.05.05 Memorias de los centros de la mujer

### **03.11.06.00 Centros de Juventud**

NA: Aunque en algunos Ayuntamientos no existe el centro como tal, los documentos que se generen se incluyen aquí.

#### 03.11.06.01 Correspondencia de los centros de juventud

#### 03.11.06.02 Expedientes de actividades de los centros de juventud

#### 03.11.06.03 Expedientes de concesión de ayudas y subvenciones de juventud

NA: Aquellas que concede el Ayuntamiento a través de esta área a entidades del municipio para realizar actividades.

#### 03.11.06.04 Expedientes de solicitud de subvenciones de juventud

NA: Aquellas que solicita el Ayuntamiento a otras instituciones para el desarrollo y mejora del área.

#### 03.11.06.05 Memorias de los centros de juventud

### **03.11.07.00 Centros de Menores**

NA: Se pueden denominar también Centros de infancia y familia. Aunque en algunos Ayuntamientos no existe el centro como tal, los documentos que se generen se incluyen aquí.

#### 03.11.07.01 Correspondencia de los Centros de Menores

#### 03.11.07.02 Expedientes de actividades de los centros de menores

#### 03.11.07.03 Expedientes de concesión de ayudas y subvenciones de menores

NA: Aquellas que concede el Ayuntamiento a través de esta área a entidades del municipio para realizar actividades.

#### 03.11.07.04 Expedientes de solicitud de subvenciones de menores

NA: Aquellas que solicita el Ayuntamiento a otras instituciones para el desarrollo y mejora del área.

#### 03.11.07.05 Memorias de los centros de menores

### **03.11.08.00 Centros de Atención a Drogodependientes**

#### 03.11.08.01 Correspondencia de los centros de atención a drogodependientes

#### 03.11.08.02 Expedientes de actividades de los centros de atención a drogodependientes

#### 03.11.08.03 Expedientes personales de drogodependientes

03.11.08.04 Inventario de medicamentos de los centros de atención a drogodependientes

03.11.08.05 Memorias de los centros de atención a drogodependientes

### **03.11.09.00 Centros de Atención a Inmigrantes**

NA: Aunque en algunos Ayuntamientos no existe el centro como tal, los documentos que se generen se incluyen aquí.

03.11.09.01 Correspondencia de los Centros de Atención a Inmigrantes

03.11.09.02 Expedientes de actividades de los centros de atención a inmigrantes

03.11.09.03 Expedientes de concesión de ayudas y subvenciones de inmigrantes

NA: Aquellas que concede el Ayuntamiento a través de esta área a entidades del municipio para realizar actividades.

03.11.09.04 Expedientes de solicitud de subvenciones de inmigrantes

NA: Aquellas que solicita el Ayuntamiento a otras instituciones para el desarrollo y mejora del área.

03.11.09.05 Memorias de los Centros de atención a inmigrantes

### **03.11.10.00 Centros de Acogida**

NA: También se suelen denominar albergues de acogida.

03.11.10.01 Correspondencia de los Centros de Acogida

03.11.10.02 Expedientes de actividades de los centros de acogida

03.11.10.03 Expedientes de concesión de ayudas y subvenciones de acogida

NA: Aquellas que concede el Ayuntamiento a través de esta área a entidades del municipio para realizar actividades.

03.11.10.04 Expedientes de solicitud de subvenciones de acogida

NA: Aquellas que solicita el Ayuntamiento a otras instituciones para el desarrollo y mejora del área.

03.11.10.05 Expedientes personales de acogidos

03.11.10.06 Memorias de los centros de acogida

## **03.12.00.00 EDUCACIÓN**

### **03.12.01.00 Juntas y Consejos de Educación**

NA: Esta unidad contiene todas las Juntas y Consejos existentes (de Enseñanza, de Examinadores, de Escolarización, Escolar, etc.).

03.12.01.01 Actas de juntas y consejos de educación

03.12.01.02 Concursillos de maestros

03.12.01.03 Correspondencia de juntas y consejos de educación

03.12.01.04 Expedientes de constitución de juntas y consejos de educación

03.12.01.05 Memorias de juntas y consejos de educación

03.12.01.06 Partes de asistencia de maestros

### **03.12.02.00 Centros Escolares**

NA: Aunque pueda existir más de un centro escolar se ha decidido incluir una sola unidad para englobarlos, ya que los documentos que generan son pocos y se pueden identificar por cada uno de los centros.

03.12.02.01 Censos de los centros escolares

03.12.02.02 Correspondencia de los Centros Escolares

03.12.02.03 Cuentas de los centros escolares

03.12.02.04 Expedientes de creación de escuelas

03.12.02.05 Expedientes de escolarización

NA: Los expedientes de escolarización, memorias y programas, deberían estar, caso de no ser municipales, en la administración competente. Cuando no se tiene constancia de que estén en estos centros, deberán conservarse.

03.12.02.06 Inventarios de los centros escolares

03.12.02.07 Memorias de los centros escolares

03.12.02.08 Programas de los centros escolares

03.12.02.09 Registros de los centros escolares

### **03.12.03.00 Servicios de Apoyo Educativo**

NA: Se incluyen el Gabinete Psicopedagógico, apoyo a la escuela, actividades extraescolares, etc.

03.12.03.01 Correspondencia de los servicios de apoyo educativo

03.12.03.02 Expedientes de actividades de los servicios de apoyo educativo

03.12.03.03 Expedientes de concesión de ayudas y subvenciones de educación

NA: Se incluyen ayudas, becas, bolsas de estudio y viaje, proyectos educativos, transporte escolar, etc.

03.12.03.04 Expedientes de creación de los servicios de apoyo educativo

03.12.03.05 Expedientes de programación de los servicios de apoyo educativo

- 03.12.03.06 Expedientes de solicitud de subvenciones de educación  
NA: Aquellas que solicita el Ayuntamiento a otras instituciones para el desarrollo y mejora del área.
- 03.12.03.07 Informes de los servicios de apoyo educativo
- 03.12.03.08 Memorias de los servicios de apoyo educativo

## **03.13.00.00 CULTURA**

### **03.13.01.00 Juntas y Consejos de Cultura**

- 03.13.01.01 Actas de juntas y consejos de cultura
- 03.13.01.02 Correspondencia de juntas y consejos de cultura
- 03.13.01.03 Expedientes de constitución de juntas y consejos de cultura

### **03.13.02.00 Actividades Culturales**

- 03.13.02.01 Correspondencia de actividades culturales
- 03.13.02.02 Expedientes de concesión de ayudas y subvenciones de actividades culturales

NA: Aquellas que concede el Ayuntamiento a través de esta área a entidades del municipio para realizar actividades.

- 03.08.02.03 Expedientes de programación y actividades culturales
- 03.13.02.04 Expedientes de solicitud de subvenciones de actividades culturales  
NA: Aquellas que solicita el Ayuntamiento a otras instituciones para el desarrollo y mejora del área.
- 03.13.02.05 Memorias de las actividades culturales

### **03.13.03.00 Centros Culturales**

NA: Aunque pueda existir más de un centro cultural se ha decidido incluir una sola unidad para englobarlos, ya que los documentos que generan son pocos y se pueden identificar por cada uno de los centros.

- 03.13.03.01 Correspondencia de los Centros Culturales
- 03.13.03.02 Expedientes de creación de centros culturales
- 03.13.03.03 Expedientes de programación y actividades de los centros culturales
- 03.13.03.04 Informes de los centros culturales
- 03.13.03.05 Memorias de los centros culturales

### **03.13.04.00 Bibliotecas**

NA: Aunque pueda existir más de una biblioteca se ha decidido incluir una sola unidad para englobarlas, ya que los documentos que generan son pocos y se pueden identificar por cada uno de los centros.

- 03.13.04.01 Correspondencia de las bibliotecas
- 03.13.04.02 Expedientes de creación de las bibliotecas
- 03.13.04.03 Expedientes de programación y actividades de las bibliotecas
- 03.13.04.04 Expedientes de solicitud de subvenciones de bibliotecas  
NA: Aquellas que solicita el Ayuntamiento a otras instituciones para el desarrollo y mejora del área.
- 03.13.04.05 Informes de las bibliotecas
- 03.13.04.06 Memorias de las bibliotecas

NA: se incluyen las Estadísticas

### **03.13.05.00 Museos**

NA: Aunque pueda existir más de un museo se ha decidido incluir una sola unidad para englobarlos, ya que los documentos que generan son pocos y se pueden identificar por cada uno de los centros.

- 03.13.05.01 Correspondencia de los Museos
- 03.13.05.02 Expedientes de creación de museos
- 03.13.05.03 Expedientes de programación y actividades de los museos
- 03.13.05.04 Expedientes de solicitud de subvenciones de los museos  
NA: Aquellas que solicita el Ayuntamiento a otras instituciones para el desarrollo y mejora del área.
- 03.13.05.05 Informes de los museos
- 03.13.05.06 Memorias de los museos

NA: se incluyen las Estadísticas

### **03.13.06.00 Teatros**

NA: Aunque pueda existir más de un teatro se ha decidido incluir una sola unidad para englobarlos, ya que los documentos que generan son pocos y se pueden identificar por cada uno de los centros.

- 03.13.06.01 Correspondencia de los teatros
- 03.13.06.02 Expedientes de creación de teatros
- 03.13.06.03 Expedientes de programación y actividades de los teatros
- 03.13.06.04 Expedientes de solicitud de subvenciones de los teatros  
NA: Aquellas que solicita el Ayuntamiento a otras instituciones para el desarrollo y mejora del área.
- 03.13.06.05 Informes de los teatros

03.13.06.06 Memorias de los teatros

### **03.13.07.00 Festejos**

03.13.07.01 Correspondencia de festejos

03.13.07.02 Expedientes de festejos

NA: se incluyen los Carteles y Programas así como los documentos correspondientes a las ayudas y subvenciones que se conceden a las entidades participantes en los festejos.

03.13.07.03 Expedientes de solicitud de subvenciones de festejos

NA: Aquellas que solicita el Ayuntamiento a otras instituciones para la organización de ciertos festejos, atendiendo a su especial interés.

### **03.13.08.00 Escuelas de Pintura, Cerámica, etc.**

NA: Se incluye una sola unidad a modo de ejemplo, desarrollándose cada una de las escuelas en caso de que existan varias.

03.13.08.01 Correspondencia de la escuela

03.13.08.02 Expedientes de creación de la escuela

03.13.08.03 Expedientes de programación y actividades de la escuela

03.13.08.04 Expedientes de solicitud de subvenciones de la escuela

NA: Aquellas que solicita el Ayuntamiento a otras instituciones para el desarrollo y mejora del área.

03.13.08.05 Informes de la escuela

03.13.08.06 Memorias de la escuela

### **03.13.09.00 Salas de Exposiciones**

NA: Aunque pueda existir más de una sala de exposiciones se ha decidido incluir una sola unidad para englobarlas, ya que los documentos que generan son pocos y se pueden identificar por cada uno de los centros.

03.13.09.01 Correspondencia de las salas de exposiciones

03.13.09.02 Expedientes de creación de las salas de exposiciones

03.13.09.03 Expedientes de programación y actividades de las salas de exposiciones

03.13.09.04 Expedientes de solicitud de subvenciones de las salas de exposiciones

NA: Aquellas que solicita el Ayuntamiento a otras instituciones para el desarrollo y mejora del área.

03.13.09.05 Informes de las salas de exposiciones

03.13.09.06 Memorias de las salas de exposiciones

### **03.13.10.00 Patrimonio Histórico-Cultural**

NA: Los documentos que acrediten la propiedad municipal de un bien, estarán en Patrimonio.

03.13.10.01 Correspondencia de patrimonio histórico-cultural

03.13.10.02 Expedientes para la declaración de bienes histórico-culturales

## **03.14.00.00 DEPORTES**

NA: Se considerará un subfondo aparte cuando sea un organismo autónomo del Ayuntamiento, contando con personal y presupuesto propios.

### **03.14.01.00 Juntas y Consejos de Deportes**

03.14.01.01 Actas de juntas y consejos de deportes

03.14.01.02 Correspondencia de Juntas y Consejos de Deportes

03.14.01.03 Expedientes de constitución de juntas y consejos de deportes

### **03.14.02.00 Actividades Deportivas**

03.14.02.01 Correspondencia de actividades deportivas

03.14.02.02 Expedientes de campeonatos y competiciones deportivas

03.14.02.03 Expedientes de concesión de ayudas y subvenciones de actividades deportivas

NA: Aquellas que concede el Ayuntamiento a través de esta área a entidades del municipio para realizar actividades.

03.14.02.04 Expedientes de programación y de actividades deportivas

03.14.02.05 Expedientes de solicitud de subvenciones de actividades deportivas

NA: Aquellas que solicita el Ayuntamiento a otras instituciones para el desarrollo y mejora del área.

03.14.02.06 Informes de actividades deportivas

03.14.02.07 Memorias de actividades deportivas

### **03.14.03.00 Centros Deportivos**

NA: Aunque pueda existir más de un centro deportivo se ha decidido incluir una sola unidad para englobarlos, ya que los documentos que generan son pocos y se pueden identificar por cada uno de los centros.

03.14.03.01 Correspondencia de los centros deportivos

- 03.14.03.02 Expedientes de creación de centros deportivos
- 03.14.03.03 Expedientes de programación y actividades de los centros deportivos
- 03.14.03.04 Informes de los centros deportivos
- 03.14.03.05 Memorias de los centros deportivos

### **03.15.00.00 PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

#### **03.15.01.00 Juntas y Consejos de Participación Ciudadana**

NA: Se incluyen los Consejos de la Ciudad, de Barrio, etc.

- 03.15.01.01 Actas de juntas y consejos de participación ciudadana
- 03.15.01.02 Expedientes de constitución de juntas y consejos de participación ciudadana

#### **03.15.02.00 Participación Ciudadana**

- 03.15.02.01 Correspondencia de participación ciudadana
- 03.15.02.02 Expedientes de asociaciones y entidades

NA: Los que se generan previo a la inscripción en el Registro de asociaciones.

- 03.15.02.03 Expedientes de concesión de ayudas y subvenciones de participación ciudadana

NA: Aquellas que concede el Ayuntamiento a través de esta área a entidades del municipio para realizar actividades.

- 03.15.02.04 Expedientes de iniciativa popular

NA: Recoge las consultas populares y los referendos.

- 03.15.02.05 Expedientes de participación ciudadana

NA: Se refieren a los derechos de petición, de audiencia pública, quejas, reclamaciones y sugerencias y de reunión.

- 03.15.02.06 Memorias de participación ciudadana

- 03.15.02.07 Registro de asociaciones y entidades

### **04.00.00.00 HACIENDA**

#### **04.01.00.00 JUNTAS Y CONSEJOS ECONÓMICOS MUNICIPALES**

NA: Cada archivo desarrollará las que existan en su Municipio. En el caso de Navarra, las más comunes son la **Junta de Propios y Arbitrios** (siglos XVI-XIX, con distintas denominaciones) y la **Junta de Catastro** (siglos XIX-XX).

#### **04.02.00.00 INTERVENCIÓN**

##### **04.02.01.00 Contabilidad**

NA: Se incluyen las antiguas cuentas no sujetas a Presupuestos.

- 04.02.01.01 Cuentas carcelarias

- 04.02.01.02 Cuentas de propios y arbitrios

NA: Como consecuencia de la evolución histórica de la Junta, las cuentas se han denominado de diferentes maneras: de propios, de arbitrios o de propios y arbitrios, considerándose la más adecuada la que ahora se adopta.

- 04.02.01.03 Cuentas de ramos arrendables

- 04.02.01.04 Cuentas generales de administración del patrimonio

- 04.02.01.05 Cuentas generales de los presupuestos

- 04.02.01.06 Cuentas generales de valores independientes y auxiliares de los presupuestos

- 04.02.01.07 Libros auxiliares de contabilidad

NA: Libros no obligatorios o auxiliares para complementar a los obligatorios o principales.

- 04.02.01.08 Libros de inventarios y balances

NA: Históricamente se han generado juntos o por separado, incluyéndose ambos en esta serie.

- 04.02.01.09 Libros diarios de intervención de gastos

- 04.02.01.10 Libros diarios de intervención de ingresos

- 04.02.01.11 Libros diarios de operaciones

- 04.02.01.12 Libros generales de rentas y exacciones

- 04.02.01.13 Libros mayores de cuentas

- 04.02.01.14 Libros mayores y generales de gastos

NA: Se utiliza esta denominación para recoger la evolución histórica de esta serie: mayores hasta 1952, generales hasta 1990 y mayores de conceptos desde 1990.

- 04.02.01.15 Libros mayores y generales de ingresos

NA: Se utiliza esta denominación para recoger la evolución histórica de esta serie: mayores hasta 1952, generales hasta 1990 y mayores de conceptos desde 1990.

- 04.02.01.16 Libros registro de mandamientos de ingreso

NA: Se incluyen los no presupuestarios, anteriormente valores independientes y auxiliares del presupuesto.

#### **04.02.01.17 Libros registro de mandamientos pago**

NA: Se incluyen los no presupuestarios, anteriormente valores independientes y auxiliares del presupuesto.

#### **04.02.01.18 Mandamientos de ingreso**

NA: Anteriormente se denominaban Cargaremes y en la actualidad Expedientes de gestión de ingresos. Se incluyen los no presupuestarios, anteriormente valores independientes y auxiliares del presupuesto.

#### **04.02.01.19 Mandamientos de pago**

NA: Anteriormente se denominaban Libramientos y en la actualidad Expedientes de gestión de gastos. Se incluyen los no presupuestarios, anteriormente valores independientes y auxiliares del presupuesto.

### **04.02.02.00 Presupuestos**

#### **04.02.02.01 Estudios económico-financieros**

#### **04.02.02.02 Expedientes de liquidación de los presupuestos**

#### **04.02.02.03 Expedientes de modificación de crédito**

#### **04.02.02.04 Expedientes de presupuestos**

NA: Se incluyen las diferentes modalidades de presupuestos: generales, especiales, extraordinarios, de inversiones...

#### **04.02.02.05 Resultas de ejercicios cerrados**

NA: En las anteriores contabilidades, se trataba de las partidas que quedaban sin gastar, en todo o parte, cuyo remanente se dejaba para años sucesivos, bajo la denominación de resultas.

## **04.03.00.00 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN**

### **04.03.01.00 Financiación y Tributación**

NA: No se recogen aquí los expedientes de multas y sanciones por estar incluidos en sus unidades correspondientes.

#### **04.03.01.01 Amillaramientos**

#### **04.03.01.02 Apéndices de los amillaramientos**

#### **04.03.01.03 Catastros**

#### **04.03.01.04 Correspondencia de Financiación y Tributación**

#### **04.03.01.05 Declaraciones de altas y bajas de tributos**

#### **04.03.01.06 Encabezamientos**

#### **04.03.01.07 Expedientes de contribuciones especiales**

#### **04.03.01.08 Expedientes de devolución de ingresos indebidos**

#### **04.03.01.09 Expedientes de impuestos**

#### **04.03.01.10 Expedientes de ingresos patrimoniales**

#### **04.03.01.11 Expedientes de ingresos urbanísticos**

NA: Cuotas y cánones de urbanización.

#### **04.03.01.12 Expedientes de participación en tributos del Estado y Comunidades Autónomas**

#### **04.03.01.13 Expedientes de precios públicos**

#### **04.03.01.14 Expedientes de préstamo y endeudamiento**

#### **04.03.01.15 Expedientes de tasas**

#### **04.03.01.16 Listas cobratorias**

NA: Se conservarán en el caso de suplir a los Padrones.

#### **04.03.01.17 Padrones y matrículas fiscales**

#### **04.03.01.18 Registros fiscales**

#### **04.03.01.19 Relaciones de contribuyentes**

#### **04.03.01.20 Repartimientos**

## **04.04.00.00 TESORERÍA**

### **04.04.01.00 Caja**

#### **04.04.01.01 Correspondencia de Tesorería**

#### **04.04.01.02 Cuentas de caudales y de tesorería**

#### **04.04.01.03 Expedientes de liquidaciones**

#### **04.04.01.04 Libros auxiliares de efectos: gastos e ingresos**

#### **04.04.01.05 Libros de actas de arqueos**

#### **04.04.01.06 Libros de caja de arqueo diario**

#### **04.04.01.07 Libros de caja de tesorería**

#### **04.04.01.08 Libros de cuentas corrientes**

- 04.04.01.09 Libros registro de entrada de caudales
- 04.04.01.10 Libros registro de salida de caudales
- 04.04.01.11 Libros registro de valores independientes y auxiliares

**04.04.02.00 Recaudación**

NA: Se han suprimido aquellas series cuya información se encuentra ya en otras series de este dígito.

- 04.04.02.01 Correspondencia de Recaudación
- 04.04.02.02 Expedientes de apremio
- 04.04.02.03 Hojas diarias de recaudación
- 04.04.02.04 Justificantes de fallidos
- 04.04.02.05 Justificantes de ingresos
- 04.04.02.06 Libros registro de adjudicación de bienes
- 04.04.02.07 Libros registro de certificaciones de descubierto
- 04.04.02.08 Libros registro de expedientes fallidos
- 04.04.02.09 Rendiciones de cuentas de recaudación

**04.04.03.00 Cuentas bancarias**

- 04.04.03.01 Contratos de apertura de cuentas y otros depósitos
- 04.04.03.02 Expedientes de adquisición de activos financieros
- 04.04.03.03 Expedientes de colocación de excedentes de tesorería
- 04.04.03.04 Justificaciones de cuentas bancarias
- 04.04.03.05 Ordenes de transferencias
- 04.04.03.06 Talones bancarios