

Cómo tramitar EMANZIPA, documentación necesaria

1º La solicitud debe hacerse de manera telemática, para lo cual es necesario un certificado digital o usar el sistema de identificación NIF+PIN.

La solicitud deberá realizarse en www.vivienda.navarra.es.

2º ¿Cómo obtengo el PIN para poder solicitar EMANZIPA?

Se puede solicitar de manera sencilla y gratuita pinchando [aquí](#), y la Hacienda Tributaria de Navarra lo envía al domicilio.

3º ¿Qué documentación debo aportar?

NINGUNA. No obstante es conveniente tener a mano el contrato de arrendamiento, dado que deberás conocer e indicar algunos datos, principalmente los siguientes (además de tus datos personales, económicos y familiares en su caso):

- Dirección de la vivienda arrendada y número de dormitorios de la misma.
- NIF y nombre del arrendador.
- Fecha de inicio del contrato, renta mensual pagada.
- Número de cuenta bancaria de persona inquilina y arrendadora.

4º ¿Qué hago después de presentar la solicitud?

Esperar a que la solicitud sea tramitada y aprobada, lo cual se te notificará vía correo electrónico.

5º ¿Qué hago después de aprobarse mi solicitud?

Deberás presentar los justificantes bancarios de pago, adjuntándolos de forma telemática.

4 sencillos pasos para solicitar EMANZIPA. Sigue leyendo para averiguar cuáles son.

4 sencillos pasos para solicitar EMANZIPA

Paso 1: identifica la vivienda arrendada.

Es obligatorio indicar el número de dormitorios, y para poder admitirse la solicitud debe obtenerse una referencia catastral (se obtiene de forma automática tras introducir los datos de la dirección de la vivienda)

Si no obtienes la referencia catastral, ponte en contacto con nosotros en emanzipa@navarra.es

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://administracionelectronica.navarra.es/GNU/RegistroAmend>. The page header includes the logo "navarra vivienda" and navigation options like "Empleos de interés" and "Idiomas". Below the header, there is a progress bar with four steps: "Paso 1 - Vivienda", "Paso 2 - Inquilino/a/s", "Paso 3 - Arrendador/es", and "Paso 4 - Alquiler". The first step is active and highlighted in blue. The main content area is titled "Paso 1 - Vivienda" and contains a form with the following fields:

- Contrato:
- Nº Dormitorios:
- Localidad:
- Portal: Escalera:
- Ref. Catastral:
- Calle:
- Piso: Puerta:

At the bottom of the page, there is a footer with links for "Compraventa", "Alquiler", "Rehabilitación", "Antes de comprar una vivienda", "Antes de alquilar", "Alquiler de vivienda protegida", "Mantenimiento de la vivienda", "Obras subvencionables", "Destinatarios", "Tramitación", "FAQ", and "Actualidad". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "12/05" and the language "ES".

Paso 2: cumplimenta tus datos.

Es obligatorio indicar un número de teléfono, una dirección de correo electrónico, el género y el estado civil.

Tu edad (fecha de nacimiento) y descendientes deberían mostrarse de manera automática. También tus ingresos, según datos de la Hacienda Tributaria de Navarra.

Si tus ingresos provienen del extranjero, o realizaste tu declaración de renta en otra Comunidad Autónoma, puedes ponerte en contacto con nosotros en emanzipa@navarra.es

The screenshot shows a web browser window displaying the 'EmanZip' application. The interface is in Spanish and shows a multi-step process for rental registration. The current step is 'Paso 2 - Inquilino/a/s' (Tenant/s), where the user is required to fill in their personal data. The form is titled 'Arendatario' (Tenant) and includes the following fields and options:

- NIF:** Empty text input field.
- Nombre:** Text input field containing 'JAVIER'.
- Género:** Dropdown menu set to 'Masculino'.
- Teléfono:** Text input field with a question mark icon.
- Ingresos:** Text input field with a question mark icon.
- Empadronado/a en Navarra:** Radio button set to 'No'.
- Titular de otra vivienda:** Radio button set to 'No'.
- Primer apellido:** Text input field containing 'ETAYO'.
- Fecha Nacimiento:** Date selection field.
- Email:** Text input field with a question mark icon.
- Rentas Exentas:** Text input field with a question mark icon.
- Tiene parentesco con la persona que arrenda:** Radio button set to 'No'.
- Transmisión de viviendas:** Radio button set to 'No'.
- Año ingresos renta:** Text input field containing '20'.
- Segundo apellido:** Empty text input field.
- Estado Civil:** Dropdown menu set to 'No hay selección'.
- Es discapacitado:** Radio buttons for 'No', 'Si', and '%', with 'No' selected.
- Recibe alguna otra ayuda para el pago de vivienda:** Radio button set to 'No'.

At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Añadir persona'. Below the form is a table header with the following columns: NIF, Nombre, Primer apellido, Segundo apellido, Fecha nacimiento, Email, Teléfono, PGBI, and Rentas.

Paso 3: identifica a la persona arrendadora.

Es obligatorio introducir el NIF y el nombre y apellidos de la persona arrendadora.

Es voluntario indicar su teléfono y/o correo electrónico.

Si al introducir el NIF del arrendador te da error, puedes ponerte en contacto con nosotros en emanzipa@navarra.es

navarra vivienda

Enlaces de interés Idiomas

Opciones

EmanZip@

Paso 1 - Vivienda
Completa los datos de la vivienda

Paso 2 - Inquilino/a/s
Rellena tus datos

Paso 3 - Arrendador/es
Rellena los datos de tu arrendador/a

Paso 4 - Alquiler
Información general del alquiler

Anterior Siguiente Cancelar

Paso 3 - Arrendador/es Rellena los datos de tu arrendador/a

NIF:

Nombre: Apellido 1: Apellido 2:

Teléfono: ? Email: ?

Añadir arrendador

NIF	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Email	Teléfono
-----	--------	------------	------------	-------	----------

Anterior Siguiente Cancelar

Compraventa Antes de comprar una vivienda Antes de comprar una vivienda Comunidad de propietarios FAQ Actualidad

ES 12:08

Paso 4: datos del contrato de alquiler.

Aquí se piden los datos de la fecha del contrato y número de titulares del mismo, la renta mensual, y la identificación de las cuentas bancarias de cargo y abono de la renta (desde qué cuenta se paga la renta, y a qué cuenta se paga)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://administracionelectronica.navarra.es/GN-RegistroArrend...>. The page header includes the 'navarra vivienda' logo and navigation options like 'Enlaces de interés' and 'Idiomas'. Below the header, there's a section for 'EmanZip@' with a progress bar showing four steps: 'Paso 1 - Vivienda', 'Paso 2 - Inquilino/a/s', 'Paso 3 - Arrendador/es', and 'Paso 4 - Alquiler'. The 'Paso 4 - Alquiler' step is active, and the form is titled 'Paso 4 - Alquiler Información general del alquiler'. The form contains several input fields: 'Fecha inicio Contrato' (with a calendar icon), 'Renta mensual vivienda', 'Renta mensual individual', 'IBAN titular' (with 'ES' pre-filled), 'Núm. titulares contrato', and 'IBAN arrendador' (with 'ES' pre-filled). There are 'Anterior', 'Siguiente', and 'Cancelar' buttons. At the bottom right, there is a blue 'Enviar Solicitud' button and a checkbox for 'Aceptación cláusulas protección de datos'.

Antes de finalizar recuerda firmar las cláusulas de protección de datos.

YA HAS SOLICITADO EMANZIPA.

En breves días recibirás vía correo electrónico una respuesta a tu solicitud.