



GUIA PARA REALIZAR LAS ALEGACIONES AL SIGPAC

1. Enlace	2
2. Certificado electrónico	2
3. Pasos para hacer la solicitud de modificación al SIGPAC	3
I. Acceso	3
II. Autorizaciones.....	3
III. Alta de solicitud.....	5
IV. Apartados solicitud	6
a. Datos generales	7
b. Información Adicional.....	9
c. Alegaciones SIGPAC	9
d. Tipologías de Alegaciones.....	11
e. Herramienta para hacer los croquis	18
f. Documentación.....	21
V. Validación y Finalización de la solicitud	22

1. Enlace.

El enlace web para acceder es el siguiente:

<http://pac.navarra.es/>

2. Certificado electrónico.

Para poder realizar una alegación al SIGPAC será necesario entrar al programa utilizando bien el certificado o DNI electrónico bien mediante Cl@ve.



3. Pasos para hacer la solicitud de modificación al SIGPAC

I. Acceso.

Entrar en el módulo de captura de la solicitud.

Para ello, una vez se accede al programa, hay que clicar en el módulo de captura de la solicitud.



II. Autorizaciones.

Solo en el caso de presentar la solicitud a través de una Entidad Colaboradora, sería necesario realizar una autorización que permitiera realizar los trámites necesarios a esta entidad, si se presenta a través del Departamento o de las oficinas comarcales no sería necesario.

En el menú autorizaciones. Clicar en el Registro de Autorización y en Alta en registro.



Introducir el DNI del interesado, y clicar en el icono de la lupa. Se completará el nombre y apellidos. Seleccionar la Entidad Colaboradora o el Organismo Pagador de Navarra (en caso de Oficinas Comarcales) a la que se va a autorizar a realizar la alegación desde el desplegable. Y en el tipo de solicitud escoger “Solicitud de Alegaciones al SIGPAC”.

Darle a guardar, en la parte superior derecha de la pantalla e imprimir el documento. Se generará un pdf que deberá firmar el solicitante, escanearlo y adjuntarlo posteriormente en el apartado de documentación.



 MINISTERIO
DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN
Y MEDIO AMBIENTE

AUTORIZACIÓN A ENTIDAD COLABORADORA

Don/Dña Manuel García Fernandez con CIF/NIF 33333333P

Conforme al derecho que le reconoce el artículo 32.3 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el marco del artículo 23 de la Ley 11/2007, de 22 de junio de Acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y como interesado en la presentación de la Solicitud de Alegaciones al SigPac de la campaña 2015/2016.

DECLARA

Que confiere a la entidad colaboradora CAIXA la representación para la presentación telemática de la Solicitud de Alegaciones al SigPac de las ayudas de la PAC, autorizándole a realizar cuantos trámites sean precisos para ello.

En Navarra, a 26 de febrero del 2015

Fdo:

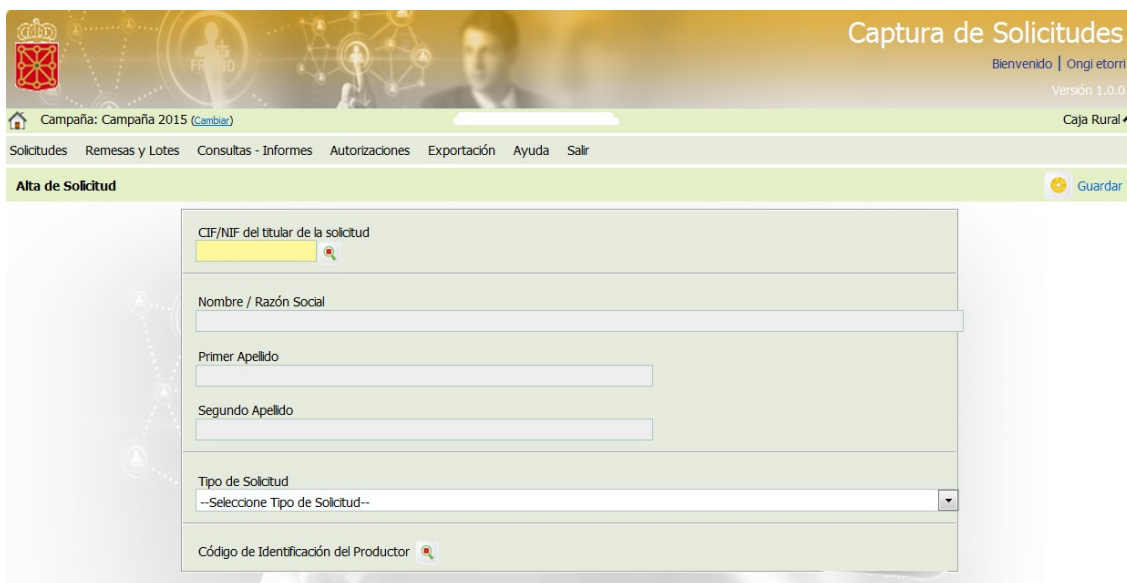
III. Alta de solicitud.

En el menú Solicitudes, en Solicitud Alegaciones SIGPAC, clicar Alta de solicitud.

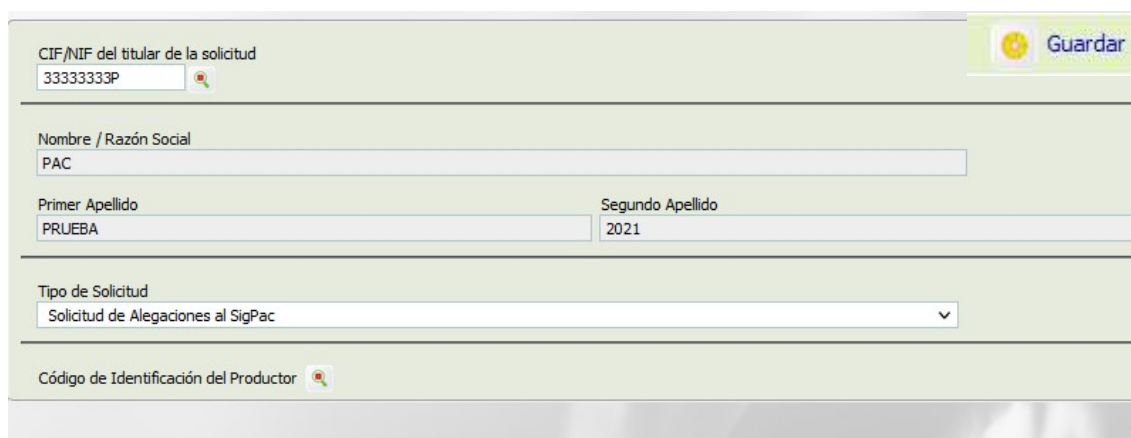


Introducir el DNI o NIF del interesado y clicar en el icono de la lupa.

Si el DNI o NIF ya estuviese registrado con anterioridad, se completarán en el formulario los datos automáticamente, si no, habría que cumplimentarlos, rellenando los apartados correspondientes.



El tipo de solicitud es por defecto: “Solicitud de Alegación al SIGPAC”, una vez se compruebe que los datos son correctos guardar el alta, clicando en el icono de la esquina superior derecha.



IV. Apartados solicitud.

Una vez nos abre la solicitud de alegaciones al SIGPAC, habrá que ir completando todos los apartados que se muestran (por defecto se le asigna un numero de solicitud).

a. Datos generales.

Datos identificativos: por defecto vendrán completos (comprobar que esten correctos).

Datos personales del solicitante: En caso de tratarse de persona física, habrá que rellenar nombre, apellidos, telefono y/o email. En caso de persona jurídica no será necesario.

En ambos casos es obligatorio completar el telefono movil y/o email si se clicka la casilla de *Autorización a la Administración para recibir comunicaciones mediante correo electrónico y/o SMS (Notificación telemática)*.

Dirección de notificación: Será necesario incluir una dirección de notificación (comprobar que sea correcta en el caso de aparecer rellena, sino es así rellenar una nueva, es importante esta comprobación para que la resolución de la alegación sea notificada correctamente).

Dirección de residencia: Si se clicka la casilla de domicilio de residencia igual al de notificación, no será preciso completar este apartado, en el caso de ser distinta rellenar con los datos correspondientes.



Solicitudes Remesas y Lotes Consultas - Informes Autorizaciones Exportación Ayuda Salir

Edición de Solicitudes

Información

Manuel García Fernandez
CIF/NIF: 33333333P
Solicitud de Alegaciones al SigPac
Número Solicitud: 305
Estado: Abierta

Solicitud

Solicitud Alegaciones SIGPAC

- Datos Generales
- Información Adicional
- Alegaciones SIGPAC
- Documentación
- Información Complementaria
- Impreso y Justificante R

Histórico de estados

Fecha	Estado
25/02/2015	Abierta

Datos Generales

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN

Avenida Belascoain Nº 8, Zizur Mayor - Zizur Mayor/Zizur Nagusia (Navarra - España)

Tipo vía: Avenida Nombre vía: Belascoain Número: 8 Bloque: Portal: Escalera:

Planta: Puerta: Km: País: España Provincia: Navarra

Municipio: Zizur Mayor/Zizur Nagusia Código Postal: 31180 Localidad: Zizur Mayor

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN IGUAL QUE RESIDENCIA

☒ Domicilio de residencia igual al de notificación.

DIRECCIÓN RESIDENCIA

Avenida Belascoain Nº 8, Zizur Mayor - Zizur Mayor/Zizur Nagusia (Navarra - España)

Tipo vía: Avenida Nombre vía: Belascoain Número: 8 Bloque: Portal: Escalera:

Planta: Puerta: Km: País: España Provincia: Navarra

Municipio: Zizur Mayor/Zizur Nagusia Código Postal: 31180 Localidad: Zizur Mayor

Representante: Tan solo será necesario completarlo en caso de personas jurídicas.

Alegaciones al SIGPAC: Habrá que clicar esta casilla en todos los casos (por defecto viene clicada).

Estado: Abierta

Solicitud

Solicitud Alegaciones SIGPAC

- Datos Generales
- Información Adicional
- Alegaciones SIGPAC
- Documentación
- Información Complementaria
- Impreso y Justificante R

Histórico de estados

Fecha	Estado
25/02/2015	Abierta

REPRESENTANTE

-- Seleccionar --

CIF/NIF: Nombre: Primer Apellido:

Segundo Apellido: Sexo: -- Seleccionar --

SOLICITA

Solicitud de Alegaciones al SigPac

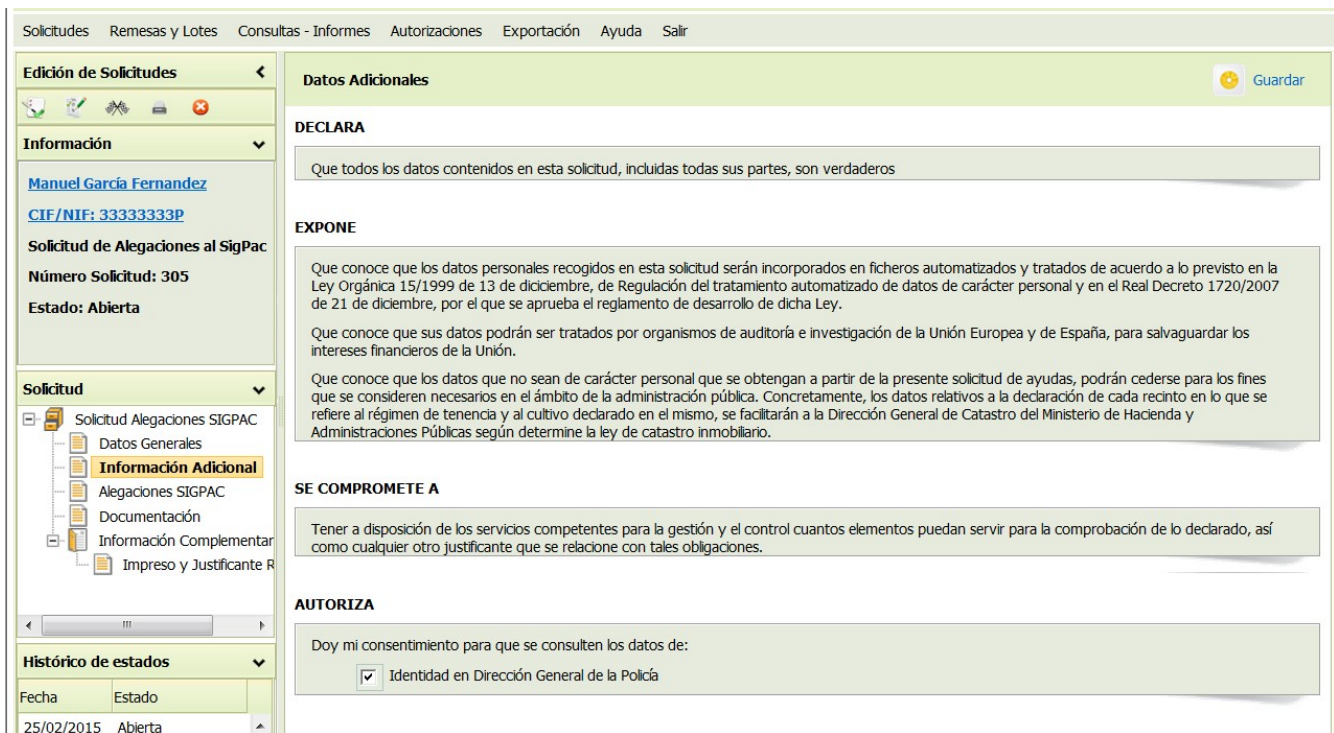
☒ Alegaciones al SigPac

Una vez cumplimentado todo el apartado de Datos Generales, darle a guardar clicando en el icono de la parte superior derecha.



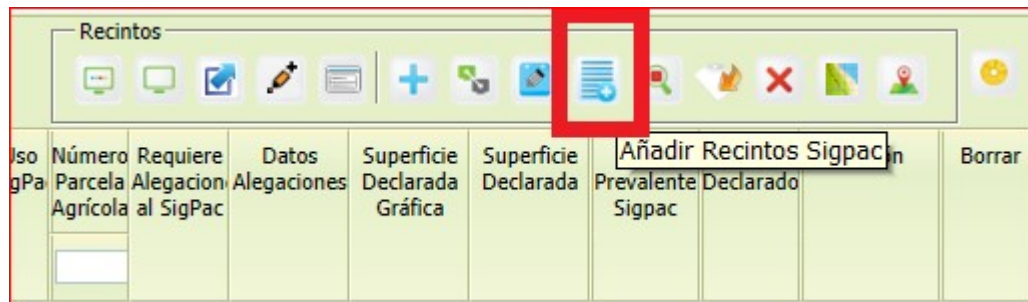
b. Información Adicional.

Autoriza la consulta de los datos a la Dirección General de la policía. Por defecto la casilla ya viene marcada, pero en el caso de no querer autorizarlo habria que desclicala. En el caso no autorizar esta consulta, sera necesario adjuntar la fotocopia del DNI o NIF en el apartado documentación.



c. Alegaciones SIGPAC.

Por cada linea habrá que incluir los recintos SIGPAC por los que se quiera solicitar una modificación. La manera más sencilla es utilizar el icono de añadir recintos SIGPAC.



Aparecerá una nueva ventana en la que habrá que insertar la numeración de la parcela SIGPAC en el filtro de búsqueda. Los valores de agregado y zona para Navarra son siempre igual a 0, o se dejan sin rellenar.

Una vez realizado esto, darle a consultar, clicando el icono de la lupa de la esquina superior derecha.

Y seleccionar el recinto o los recintos sobre los cuales que se quiera alegar, clicando en la casilla de la parte izquierda de la fila y dando al icono de confirmar.

	Agregado	Zona	Recinto	Uso	Coefficiente Regadío	Coefficiente de Admisibilidad	Coefficiente de Admisibilidad Automático	Pendiente Media	Superficie SigPac
☒	0	0	1 IM		0		100	18,9	0,48
☐	0	0	2 TA		0		100	23,3	0,39
☐	0	0	3 PR		0	0	75	41,1	0,09

El campo de *Solicita alegaciones al SIGPAC*, por defecto ya viene marcado.

	Val.	Graf.	Cód. Provincia	Cód. Municipio	Municipio	Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Superficie SigPac	Secano / Regadío	Uso	Requiere Alegación al SigPac	Datos Alegaciones	Superficie Declarada Gráfica	Superficie Declarada	CAP Prevalente Sigpac	CAP Declarado	Región	Borrar
1			31	251	Navarra	0	0	2	252	1	0,48	Secano	IM	☒		0,48	100				

Al pulsar con el ratón sobre la lupa en *datos alegaciones* se despliegan los tipos de alegaciones al SIGPAC existentes.

Alegaciones al SIGPAC															Recintos									
Val.	Graf.	Cód. Provincia	Provincia	Cód. Municipio	Municipio	Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Superficie SigPac	Secano / Regadío	Uso Parcela Agrícola al SigPac	Número Reclamo	Datos Alegaciones	Superficie Declarada Gráfica	Superficie Declarada	CAP Prevalente Sigpac	CAP Declarado	Región	Borrar			
1		31	Navarra	251	VIANA	0	0	2	252	1	0,48	Secano	IM	1		0,48		100						

d. Tipologías de Alegaciones.

- ☐ (A6) Alegaciones que afectan a recintos de frutos de cáscara y algarrobos
- ☐ (T7) Cambio coeficiente de admisibilidad de un recinto completo de pastos
- ☐ (T3) Cambio de sistema de explotación (Secano/Regadío) para todos los usos SIGPAC excepto los usos no agrarios: (Corrientes y superficies de agua (AG), Viales (CA), Edificaciones (ED), Improductivos (IM) y zonas Urbanas (ZU)).
- ☐ (T1) Cambio de uso de un recinto completo
- ☐ (A9) Elementos del paisaje: Inclusión, eliminación, cambio de tipología y/o modificación de geometría
- ☐ (P5) Existencia de parcela ubicada en zona urbana que tiene uso agrícola
- ☐ (A12) Otras no previstas anteriormente.
- ☐ (P4) Partición de un recinto para cambiar de sistema de explotación (Secano/Regadío) de una parte del mismo
- ☐ (P8) Partición de un recinto para cambiar el coeficiente de admisibilidad en una parte del mismo
- ☐ (P2) Partición de un recinto para cambiar el uso de una parte del mismo
- ☐ (A10) Reinicio/confirmación de la actividad agraria en un recinto con Cultivo Abandonado, Barbecho de más de 5 años, Superficie incendiada, Cultivo permanente con más de 5 años sin actividad de producción y/o Pasto permanente con mantenimiento 5 años consecutivos

Tipo 1 (T1): Cambio de uso de un recinto completo. Es necesario incluir el uso nuevo y una descripción del motivo por el cual se solicita la modificación. Intentar aportar los máximos datos posibles. Resulta muy útil indicar la fecha en la que se ha realizado el cambio solicitado por ejemplo.

☒ (T1) Cambio de uso de un recinto completo

Uso Actual	
Nuevo Uso	OLIVAR
Motivo	Se han arrancado los olivos en Marzo de 2022.
Observaciones	Se espera este la parcela acondicionada en Abril de 2022

Tipo 2 (T3): Cambio de sistema de explotación (Secano/Regadío). Para todos los usos SIGPAC excepto los usos no agrarios: Corrientes y superficies de agua (AG), Edificaciones (ED), Improductivos (IM) y Zonas Urbanas (ZU). Son obligatorios los campos de Nuevo Sistema de Explotación y una descripción del motivo.

☒ Cambio de sistema de explotación (Secano/Regadío) para todos los usos SIGPAC excepto los usos no agrarios: (Corrientes y superficies de agua (AG), Viales (CA), Edificaciones (ED), Improductivos (IM) y zonas Urbanas (ZU)).

Sistema Explotación SIGPAC	Secano
Nuevo Sistema Explotación	Regadío
Motivo	Solicita cambio del sistema de explotación de secano a regadío
Observaciones	

Tipo 3 (P2): Partición de un recinto para cambiar el uso de una parte del mismo. Completar el uso nuevo y una descripción del motivo. Además, habrá que hacer un croquis de la zona que ha cambiado el uso.

☒ Partición de un recinto para cambiar el uso de una parte del mismo

Uso Actual	TIERRA ARABLE
Nuevo Uso	OLIVAR
Motivo	2.5 ha se han plantado de olivos
Observaciones	Se ha realizado croquis

Tipo 4 (P4): Partición de un recinto para cambiar de sistema de explotación (Secano/Regadío) de una parte del mismo. Es necesario especificar el Nuevo Sistema de Explotación y una descripción del motivo. Además, habrá que hacer un croquis de la zona que ha cambiado el sistema de explotación.

☒ Partición de un recinto para cambiar de sistema de explotación (Secano/Regadío) de una parte del mismo

Sistema Explotación SIGPAC	Secano
Nuevo Sistema Explotación	Regadío
Motivo	La zona marcada es regadío
Observaciones	presenta Certificado de la Cámara de Regantes y Catastral

Tipo 5 (P5): Existencia de parcela ubicada en zona urbana que tiene uso agrícola. Será necesario incluir el nuevo uso, hacer un croquis de la parcela que tiene uso agrícola y una descripción del motivo.

☒ Existencia de parcela ubicada en zona urbana que tiene uso agrícola

Uso Actual	ZONA URBANA
Nuevo Uso	TIERRA ARABLE
Motivo	La he cultivado
Observaciones	

Tipo 6 (A12): Cambio en la morfología / superficie de una parcela. Es necesario completar el campo Motivo y adjuntar un certificado catastral en que conste la modificación de la finca.

☒ Cambio en la morfología / superficie de una parcela

Superficie Actual en el SIGPAC	2,08
Superficie que solicita	2,08
Motivo	La superficie real de la parcela es 2.40 ha
Observaciones	Adjunto certificado catastral

Tipo 8 (A6): Alegaciones que afectan a recintos de frutos de cáscara y algarrobos. Es necesario incluir el número de árboles nuevos según especie. Es **muy importante indicar el marco de plantación**, cuando se solicite un alta. Existe también la posibilidad de identificar gráficamente los frutos de cáscara tanto plantados como arrancados.

RECINTOS PARA LOS QUE PRESENTA ALEGACIONES AL SIGPAC

Provincia	Municipio	Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto
9 Navarra	MIRANDA DE ARGA	0	0	1	338	

☒ (A6) Alegaciones que afectan a recintos de frutos de cáscara y algarrobos

Especie: Almendro

Nº Árboles Actual: 1000

Nº Árboles Almendros Nuevo:

Nº Árboles Nogales Nuevo:

Nº Árboles Avellanos Nuevo:

Nº Árboles Algarrobos Nuevo:

Nº Árboles Castaños Nuevo:

Nº Árboles Pistachos Nuevo:

Motivo: SE HAN PLANTADO 1000 NOGALES A UN MARCO DE 10 X 10 METROS

Observaciones:

Operación Frutos de Cáscara: Alta

Una vez se seleccione la tipología de alegación número 8 y se indique el número de árboles, la especie, el motivo y la operación (ALTA/BAJA) y se guarde, se activarán los botones de edición referentes a los frutos de cáscara:

RECINTOS PARA LOS QUE PRESENTA ALEGACIONES AL SIGPAC

Provincia	Municipio	Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto
9 Navarra	MIRANDA DE ARGA	0	0	1	338	

☒ (A6) Alegaciones que afectan a recintos de frutos de cáscara y algarrobos

Especie: Almendro

Nº Árboles Actual: 1000

Nº Árboles Almendros Nuevo:

Nº Árboles Nogales Nuevo:

Nº Árboles Avellanos Nuevo:

Nº Árboles Algarrobos Nuevo:

Nº Árboles Castaños Nuevo:

Nº Árboles Pistachos Nuevo:

Motivo: SE HAN PLANTADO 1000 NOGALES A UN MARCO DE 10 X 10 METROS

Observaciones:

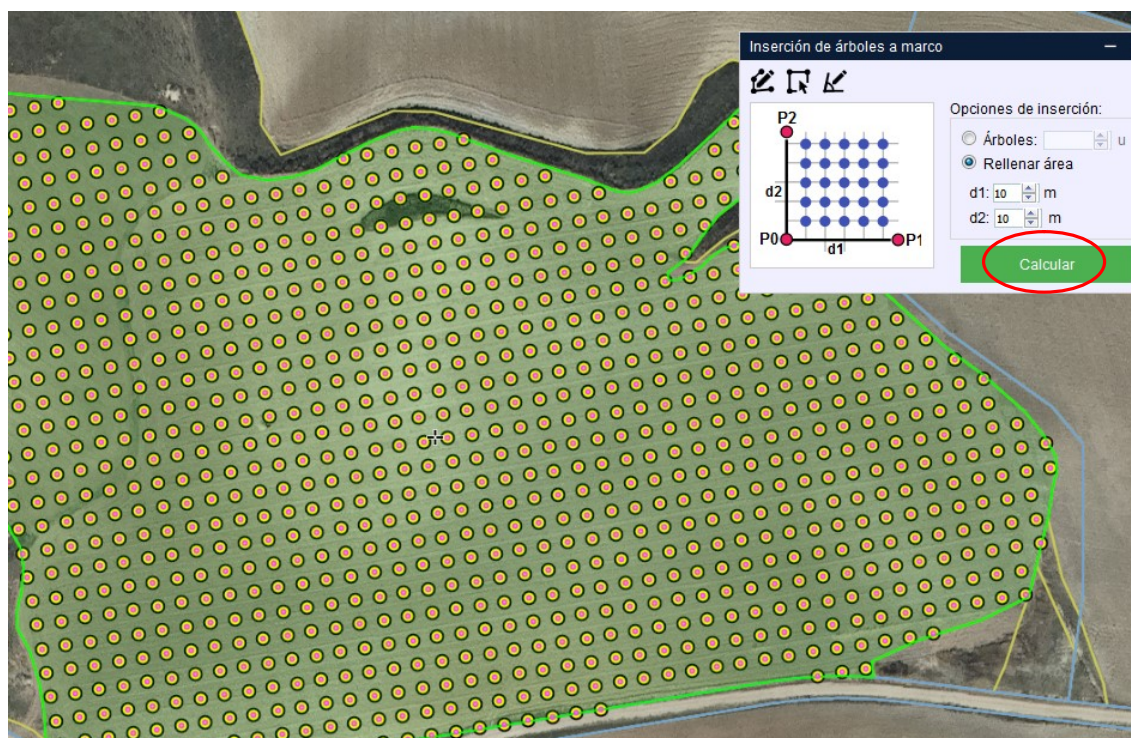
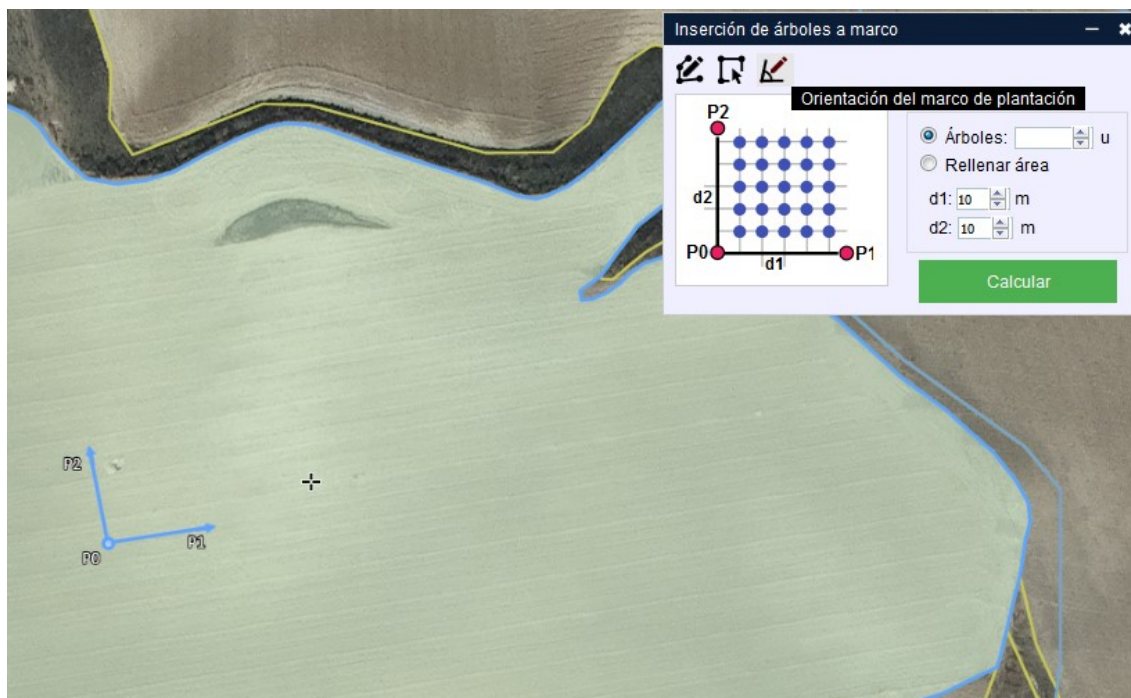
Operación Frutos de Cáscara: Alta



En el caso de que se quieran dar de **alta** por plantación frutos de cáscara, hay dos opciones, bien indicando el número total de árboles que hay en el recinto o bien indicar el marco de plantación, para ambos casos es necesario marcar la orientación de la plantación (**es importante utilizar el navegador web Mozilla Firefox ya que en Internet Explorer esta herramienta no funciona de manera correcta**).

Seleccionamos el icono “orientación del marco de plantación” y marcamos con tres clics en el recinto los tres puntos que se indican en el siguiente orden: P0, P1 y P2. Le damos al botón

calcular.



En el caso de que se quieran dar de **baja** por arranque de los árboles, seleccionamos el icono “proponer área para baja de árboles” y marcamos dicha área, terminando con un doble clic.

☒ (A6) Alegaciones que afectan a recintos de frutos de cáscara y algarobos

Especie: Almendro

Nº Árboles Actual: 203

Nº Árboles Almendros:

Nuevo:

Nº Árboles Nogales Nuevo:

Nº Árboles Avellanos:

Nuevo:

Nº Árboles Algarobos:

Nuevo:

Nº Árboles Castaños:

Nuevo:

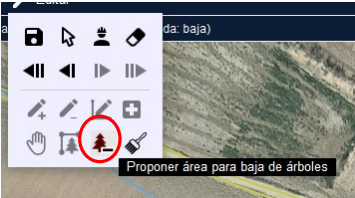
Nº Árboles Pistachos:

Nuevo:

Motivo: SE HAN ARRANCADO LOS ALMENDROS EN DICIEMBRE DE 2019

Observaciones:

Operación Frutos de Cáscara: Baja




Tipo 9 (T7): Cambio coeficiente de admisibilidad de un recinto completo de pastos. Hay que completar el campo CAP declarado, y una descripción del motivo. Será necesario adjunta en la **documentación un informe técnico** conforme al procedimiento indicado en el anexo III de la Orden Foral 90/2015.

☒ Cambio coeficiente de admisibilidad de un recinto completo de pastos

CAP prevalente del SIGPAC: 35

CAP declarado: 100

Motivo: Se ha desbrozado el recinto

Observaciones:

Los valores posibles del CAP son los siguientes en función del porcentaje de superficie admisible que exista en el recinto:

Porcentaje superficie admisible	Valor coeficiente de admisibilidad de pasto (%)
≥ 0 y $< 20\%$	0
≥ 20 y $< 30\%$	25

≥ 30 y < 40%	35
≥ 40 y < 50%	45
≥ 50 y < 60%	55
≥ 60 y < 70%	65
≥ 70 y < 80%	75
≥ 80 y < 90%	85
≥ 90 %	100

Tipo 11 (A9): Elementos del paisaje: Inclusión, eliminación, cambio de tipología y/o modificación de geometría. Es necesario definir la actuación solicitada en función se quiera dar de alta, realizar una modificación sobre el elemento existente o dar de baja al elemento. Indicar el tipo de elemento estructural e incluir una descripción del motivo. Para eso se elige uno de los diferentes tipos de Elementos del Paisaje que salen al extender el desplegable.

Arboles (aislados) AB
Árboles (en grupo) AB
Árboles (en hilera) AB
Charcas (charcas, lagunas, estanques y abrevaderos naturales) CH
Elemento mixto (mezcla de elementos en un mismo enclave) MX
Elemento sin definir (no se tiene constancia del tipo de elemento identificado) SD
Islas o Enclaves (Islas o enclaves de vegetación natural o roca) IS
Lindes LD
Muros de piedra MU
Pequeñas construcciones de arquitectura tradicional CO
Setos ST
Terrazas (terrazas de retención, bancales, ribazos?) TR

☒ Elementos del paisaje: Inclusión, eliminación, cambio de tipología y/o modificación de geometría

Actuación solicitada	Alta
Morfología	Elementos del Paisaje por polígono
Tipo de elemento estructural	Islas o Enclaves (Islas o enclaves de vegetación natural o roca) IS
Motivo	Hay una isla de vegetación natural en la parcela
Observaciones	

Tipo 12 (A10): Reinicio/confirmación de la actividad agraria en un recinto con Cultivo Abandonado (Incidencia 117), Barbecho de más de 5 años (Incidencia 158), Superficie incendiada (Incidencia 159), Cultivo permanente con mas de 5 años sin actividad de producción (incidencia 177) y/o Pasto permanente con mantenimiento 5 años consecutivos (Incidencia 186). Completar el uso SIGPAC que se solicita, la incidencia que tiene el recinto y el motivo. La incidencia se selecciona extendiendo el desplegable.

Barbecho de más de 5 años: incidencia 158
Cultivo abandonado: Incidencia 117
Cultivo permanente con más de 5 años de actividad agraria distinta de producción: incidencia 177
Pastos con actividad de mantenimiento más de 5 años: incidencia 186
Superficie incendiada: incidencia 159

☒ Reinicio de la actividad agraria en un recinto con Cultivo Abandonado, Barbecho de más de 5 años y/o Superficie quemada

Uso SIGPAC que solicita	TIERRA ARABLE
Incidencia	Cultivo abandonado: Incidencia 117
Motivo	Se ha trabajado
Observaciones	

Será **obligatorio adjuntar en la documentación una fotografía georreferenciada**.

Tipo 13 (A12): Otras no previstas anteriormente. Es necesario incluir una descripción del motivo.

☒ Otras no previstas anteriormente.

Motivo	Eran olivos del 98 y quiero que aparezca en la capa ex olivos, se arrancaron en 2000
Observaciones	

Tipo 14 (P8): Partición de un recinto para cambiar el coeficiente de admisibilidad en una parte del mismo. Es necesario incluir el CAP declarado para la zona solicitada y una descripción del motivo, así como realizar un croquis de la zona en la que se quiere cambiar el CAP.

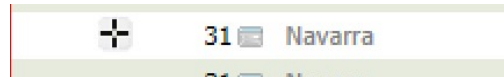
☒ Partición de un recinto para cambiar el coeficiente de admisibilidad en una parte del mismo

CAP prevalente del SIGPAC	65
CAP declarado	100
Motivo	Se ha desbrozado parte con permiso de Medio Natural
Observaciones	Se adjunta zona de desbroce

Los valores posibles del CAP son los mismos que para las de tipo 9.

e. Herramienta para hacer los croquis.

Cuando se realiza una solicitud de modificación de los Tipos 3, 4, 5, 6, 11 o 14, que requiere croquis, tras seleccionar dicha tipología y guardarse los cambios, aparece un icono en la línea con forma de cruz (esto indica que el tipo de alegación al SIGPAC requiere un croquis).



Al pulsar con el ratón sobre ese icono, nos centra en la captura gráfica el recinto por el cual se solicita la modificación.

Solicitudes Remesas y Lotes Registro Presencial Consultas - Informes Autorizaciones Importación - Exportación Catálogos Auxiliares Administración Mi Perfil Ayuda Salir

Alegaciones al SIGPAC

	Val.	Graf.	Cód. Provincia	Provincia	Cód. Municipio	
1			31	Navarra	1	ABÁIGAR
2			31	Navarra	38	ARTAJONA
3	+		31	Navarra	120	GUESÁLA
4	+		31	Navarra	158	LÓNGUID
5	+		31	Navarra	191	OLITE
6	+		31	Navarra	227	TAFALLA

Total: 6

Captura Gráfica Recintos Desacoplar

Ver Editar

No existe la LDG: 31/38/0/0/9/763/1/2266233

16

RECINTOS PARA LOS QUE PRESENTA ALEGACIONES AL SIGPAC

Provincia	Municipio	Agregado	Zona	C
2	Navarra	ARTAJONA	0	0

☐ Cambio de uso de un recinto completo

☐ Cambio de sistema de explotación (Secano/Regadio) para todos (ED), Improductivos (IM) y zonas Urbanas (ZU).

☒ Partición de un recinto para cambiar el uso de una parte del mismo

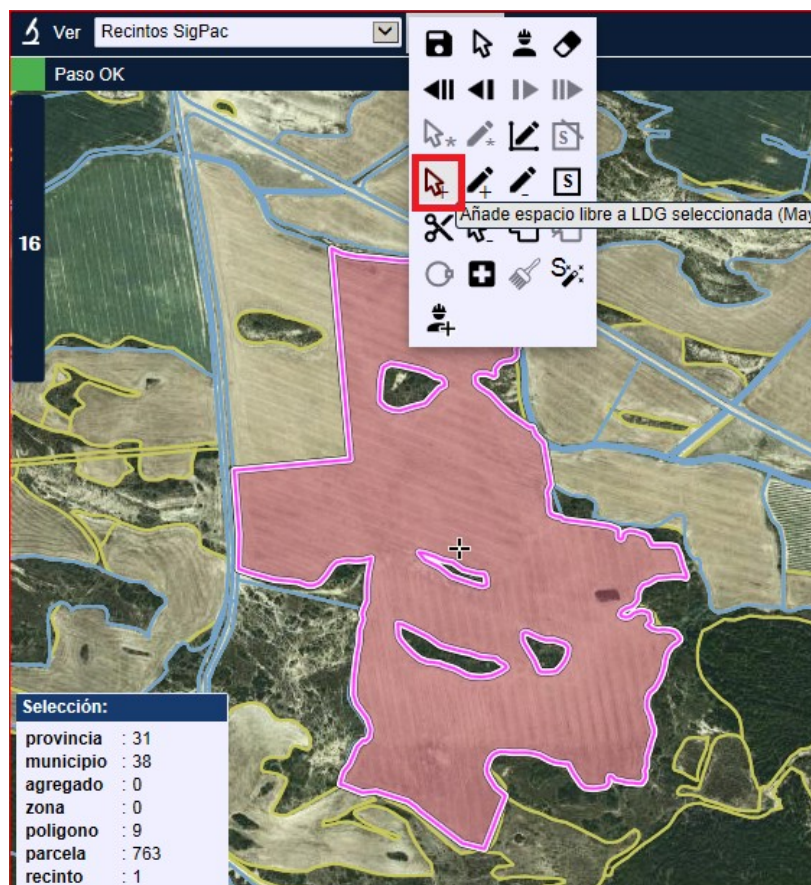
Uso Actual: TIERRA ARABLE

Nuevo Uso:

Motivo:

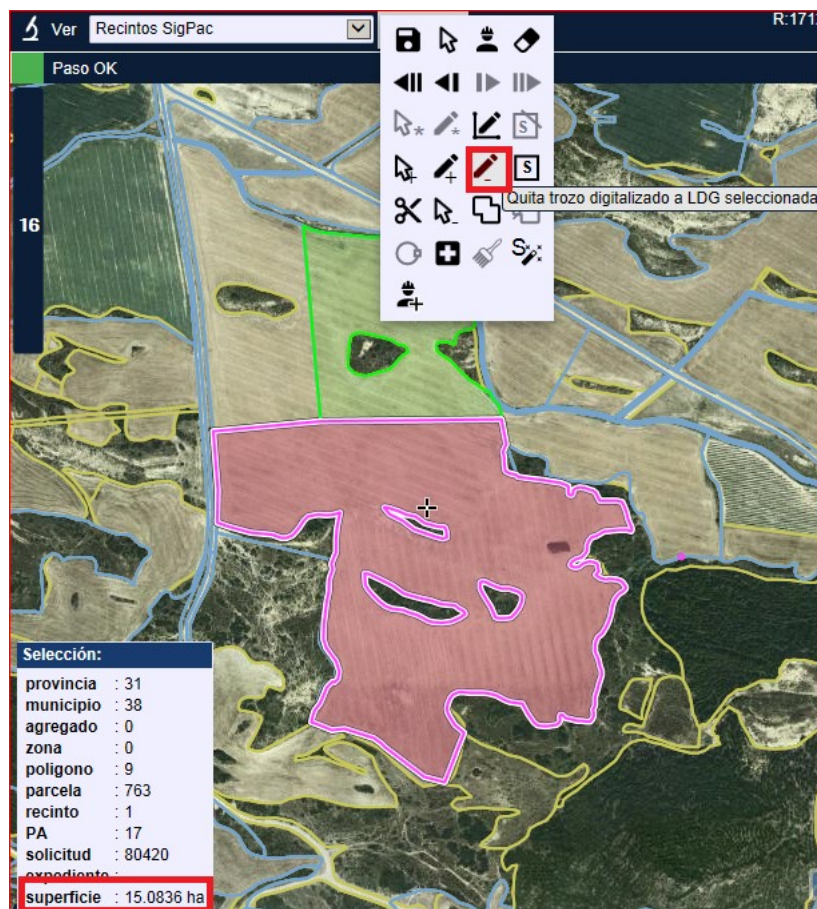
Observaciones:

Al pulsar sobre Editar se despliega un tablero de herramientas, que sirven para poder realizar los croquis. Al seleccionar en el cuadro de herramientas la flecha con el símbolo más en la parte inferior y clicando sobre el recinto, se logra habilitar el recinto para poder realizar los cambios gráficos pertinentes (cambia el color: de verde a rosa).

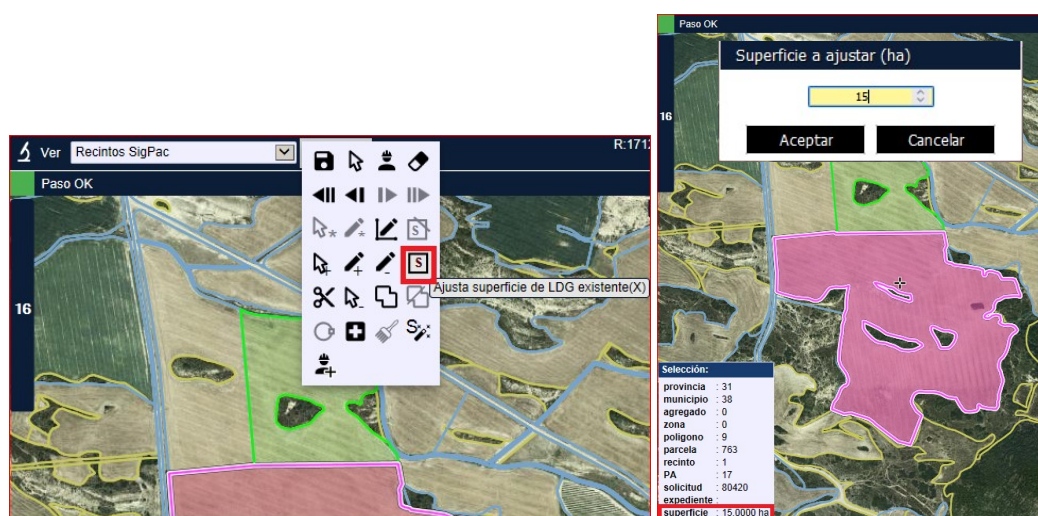


Una vez, seleccionado el recinto, con la herramienta, “Quitar trozo digitalizado a LDG seleccionada”, se corta el recinto por donde consideremos que no entra nuestra solicitud de modificación (vuelve a color verde). De esta forma quedara marcada solo la parte que nos interesa sea modificada, con su superficie calculada correspondiente.

En la imagen inferior se ha remarcado en rojo, tanto la herramienta de segregación como la superficie que quedaría.



En caso que queramos ajustar la superficie a una superficie en concreto, 15 hectáreas exactas, por ejemplo, seleccionaríamos la herramienta, “Ajusta superficie de LDG existente” e introduciríamos el valor deseado y le daríamos a aceptar, tal y como se ve en las siguientes imágenes:



Una vez que el croquis lo consideremos válido, se clica el icono guardar. Por lo que queda reflejada la superficie dibujada en la columna Superficie Declarada, frente a la superficie de Sigpac inicial.

Graf.	Cód. Provincia	Provincia	Cód. Municipio	Municipio	Agregado	Zona	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Superficie SigPac	SigPac / Rogadio	Uso SigPac	Requiere Alegación al SigPac	Datos Alegaciones	Código Producto	Producto	Superficie Declarada
+	31	Navarra	38	ARTAJONA	0	0	9	763		19,43	Rogadio	TA	☒				15

f. Documentación.

En el apartado de documentación, habrá que adjuntar lo que se establece en la Orden Foral 90/2015 de 10 de marzo, para cada tipo de solicitud, mas la autorización correspondiente firmada por el interesado si se realiza a través de una Entidad Colaboradora, tal y como se ha explicado en el apartado II.

Documentación que acompaña la solicitud	
Papel	Digital
☐	☒ CIF del solicitante
☐	☒ CIF/NIF del representante legal
☐	☒ NIF del solicitante
☐	☒ Acreditación del representante legal
☐	☒ Documento de autorización en caso de que la solicitud la tenga que firmar un tercero
☐	☒ CIF/NIF del tercero en caso de que se haya autorizado la firma a dicho tercero
☐	☒ Autorización a un solicitante para recuperar la solicitud y tipo de otro solicitante en caso de Cambio de titularidad
☐	☒ Autorización a una Entidad Colaboradora para el acceso a los datos de sus solicitudes de la campaña anterior, firma y registro, y en su caso, para recibir información de la Administración de pagos e incidencias.
☐	☒ Certificación Catastral que acredite la titularidad catastral del recinto
☐	☒ Escrituras Públicas con referencias catastrales
☐	☒ Nota simple del Registro de la Propiedad con referencias catastrales
☐	☒ Testamento y declaración de herederos que demuestre el derecho de uso de la explotación
☐	☒ Otros documentos que acrediten la titularidad del recinto
☐	☒ Contrato de arrendamiento, aparcería o documento privado suscrito por el propietario que le otorgue la capacidad de uso y disfrute de su aprovechamiento, con referencia catastral, liquidado de impuesto y en vigor
☐	☒ Autorización escrita facilitada por el titular del recinto a favor del solicitante para presentar solicitud de modificación al SIGPAC
☐	☒ Salida gráfica obtenida a través del Visor SIGPAC. Delimitado por medio de croquis acotado el cambio propuesto sobre el recinto afectado
☐	☒ Otra documentación justificativa de las Alegaciones al SIGPAC presentadas
☐	☒ Copia del acta de control
☐	☒ Fotografías fechadas, indicando sobre la salida gráfica el punto desde donde se ha tomado y la dirección
☐	☒ Informe técnico, con antigüedad inferior a seis meses, que justifique el cambio solicitado suscrito por el profesional competente.
☐	☒ Informe técnico, con antigüedad inferior a dos años, que justifique el cambio solicitado suscrito por el profesional competente.
☐	☒ Justificación de haberse tramitado la alegación ante la Gerencia de Catastro correspondiente
☐	☒ Acreditación de que los cambios alegados figuran actualmente en la Oficina Virtual de Catastro
☐	☒ Informe técnico, que justifique el cambio de pendiente solicitado suscrito por un técnico acreditado en topografía
☐	☒ Certificado de derechos de riego o registro de agua expedido por la Confederación Hidrográfica correspondiente
☐	☒ Certificación Catastral descriptiva y gráfica del Catastro de Urbana sobre el que se delimitará croquis acotado que permita su georreferenciación
☐	☒ Acuerdo escrito de los propietarios de las parcelas colindantes afectadas
☐	☒ Fotografías georreferenciadas

Cuando aparece el icono de la mano con el pulgar hacia arriba (👍) en el NIF del solicitante, significará que no es necesario presentar fotocopia de este ya que se ha autorizado su consulta en el apartado de información adicional.

Cuando aparece el icono de un círculo azul con una interjección hacia abajo en blanco (💡), es preciso adjuntar esa documentación.

SOLICITUDES PARCIALES, es obligatorio hacer declaración gráfica. Si no fuese posible presentarla, habrá que adjuntar el gráfico escaneado en papel o adjuntar los shapes en formato zip, en el apartado *Salida gráfica obtenida a través del Visor SIGPAC. Delimitado por medio de croquis acotado el cambio propuesto sobre el recinto afectado.*

SOLICITUDES CAMBIO SISTEMA DE EXPLOTACIÓN, si no figura el tipo que se solicita en Catastro, es obligatorio presentar certificado que demuestre que se ha tramitado ya el cambio en el ayuntamiento, en el apartado *Acreditación de que los cambios alegados figuran actualmente en la Oficina Virtual de Catastro*.

SOLICITUDES CAMBIO CAP o en CAMBIOS DE USO DE FORESTAL A PASTOS, es obligatorio presentar un informe técnico, tal y como se describe en el anexo III de la orden foral 90/2015 de 11 de marzo:

<http://www.lexnavarra.navarra.es/detalle.asp?r=35705#ANEXO%20III>

Apartado *Informe técnico, con antigüedad inferior a seis meses, que justifique el cambio solicitado suscrito por el profesional competente*.

SOLICITUDES REINICIO DE ACTIVIDAD, es obligatorio presentar fotos georreferenciadas que demuestren el reinicio de la actividad. Destacar la importancia de aportar este documento para poder agilizar el proceso de resolución de la solicitud de modificación.

La mejor manera es hacerlo desde la aplicación de **SgaFoto** (descargable al móvil desde PlayStore), se adjunta el enlace con las instrucciones de manejo de la citada aplicación:

<https://www.youtube.com/watch?v=SwN3VUZdLfQ&feature=youtu.be>

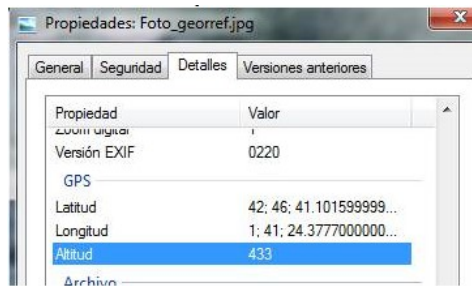
En el caso de no querer utilizar esta aplicación, los pasos a seguir serían los siguientes:

A. HACER LA FOTO.

Para ello, habría que hacer una foto con un móvil, de la zona en la que se está solicitando la modificación de SIGPAC. Antes de realizar la foto tener en cuenta que en los ajustes de la cámara del móvil habrá que activar la opción *“etiquetas de ubicación”* y también habrá que activar el GPS del móvil, para mayor detalle consultar la siguiente dirección web:

<http://www.navarra.es/NR/rdonlyres/DBED2AD2-4B32-4C44-8E00-AD689B1C6038/441089/Instruccionesparaobtenerfotografiasgeoreferenciada.pdf>

Realizando por tanto estos dos sencillos ajustes en nuestro móvil, en las fotos que se hagan con el mismo (en el archivo), quedaran guardados los datos de la ubicación desde la cual fueron tomadas.



Como **recomendación**, intentar que la foto sea **lo más representativa** posible, es decir, que sea panorámica y que en ella se pueda observar en la medida de lo posible algún elemento singular de la zona (postes de luz, árbol singular, casetas, caminos...etc), para que también pueda servir de orientación.

B. ADJUNTAR LA FOTO.

Una vez se descargue la foto desde el móvil a un ordenador (**siempre realizar la descarga mediante un cable usb**, no enviarla por correo electrónico ni por whatsapp ya que normalmente las coordenadas del archivo se pierden), se adjuntaría de la siguiente manera (en

el apartado de documentación) “clicar” el Botón



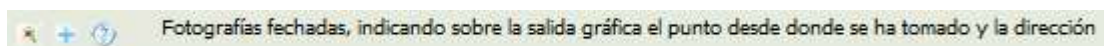
Rellenar los campos requeridos (como consejo nombrar la foto con los códigos de **municipio_polígono_parcela_recinto**) y darle al botón de guardar

De esta manera quedaría ya adjuntada.

Se ha desarrollado como novedad la posibilidad de adjuntar fotos mediante el icono , bien desde el gestor documental, bien desde la aplicación SgaFoto o bien desde SgaFoto pero que estén asociadas a otra solicitud.



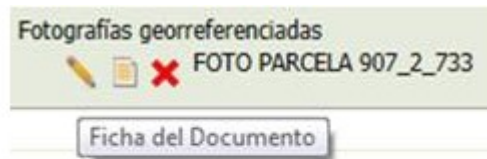
En el caso de que no logremos que nuestras fotos guarden las coordenadas de la ubicación, existe la posibilidad de adjuntar fotos no georeferenciadas en el apartado:



Tienen que ser fotos que al verlas no quepa lugar a duda y se pueda identificar desde que parte del recinto alegado han sido tomadas.

C. COMPROBACION Y VISUALIZACIÓN DE LA FOTO adjuntada:

Se puede comprobar que los metadatos (ubicación) están correctos “clicando” en la ficha del documento (icono de un lápiz): 

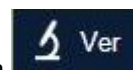


Metadatos Del Documento	
Fecha de digitalización	2014/07:15 21:44:05
Fecha de captura	2014/07:15 21:44:05
Zoom Digital	1
Alto	2448 pixels
Ancho	3264 pixels
Altitud	433 metres
Referencia Altitud	Sea level
Latitud	42° 46' 41,1"
Referencia Latitud	N
Longitud	-1° 41' 24,38"
Referencia Longitud	W
Versión GPS	2.200
Orientación	Top, left side (Horizontal)
Resolución	72 dots per inch
Posicionamiento	Datum point

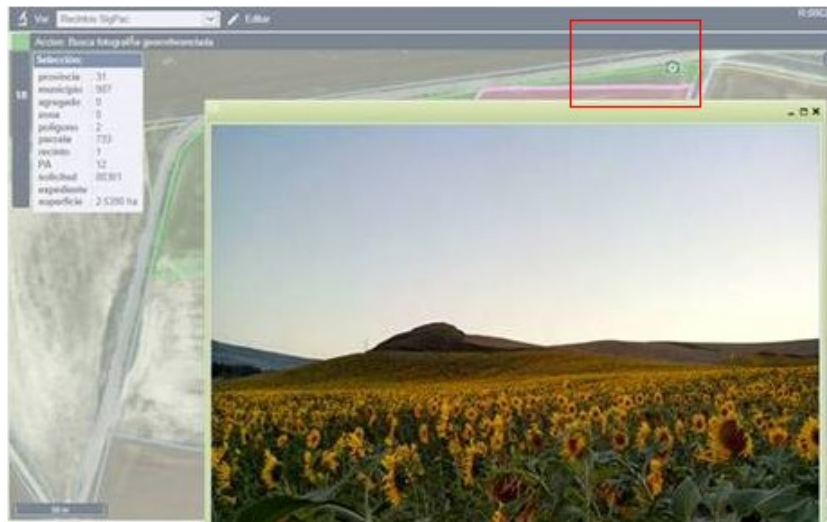
También se puede comprobar que la foto se ha adjuntado correctamente consultando en la pantalla de la captura gráfica. En el lugar desde donde hemos hecho la foto aparecerá un icono de una cámara de fotos, siempre y cuando la capa de fotos georreferenciadas esté activa.



En el menú "Ver" seleccionar el icono de la cámara

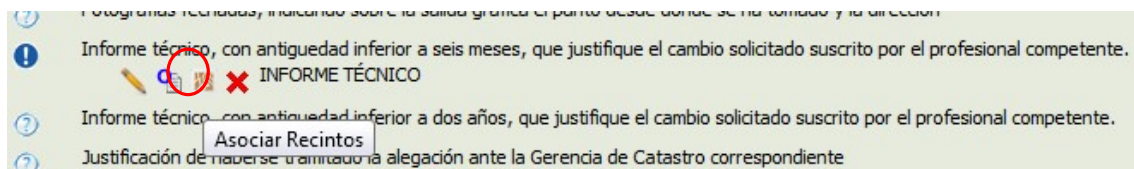


El cursor del ratón en la pantalla se activa y pone amarillo, una vez activo pinchando sobre el icono de la foto, esta aparecerá.



f.1. Asociación de documentación a recintos.

En el caso de que se soliciten varios cambios en una misma solicitud, existe la posibilidad de asignar a cada recinto de la solicitud qué documentación aportada le corresponde; este punto es **IMPORTANTE** ya que puede facilitar y agilizar la resolución de la misma. Para ello se ha habilitado un nuevo botón **“asociar recintos”** que al hacer clic sobre él te da la posibilidad de seleccionar a qué **recinto o recintos** corresponde dicho documento.



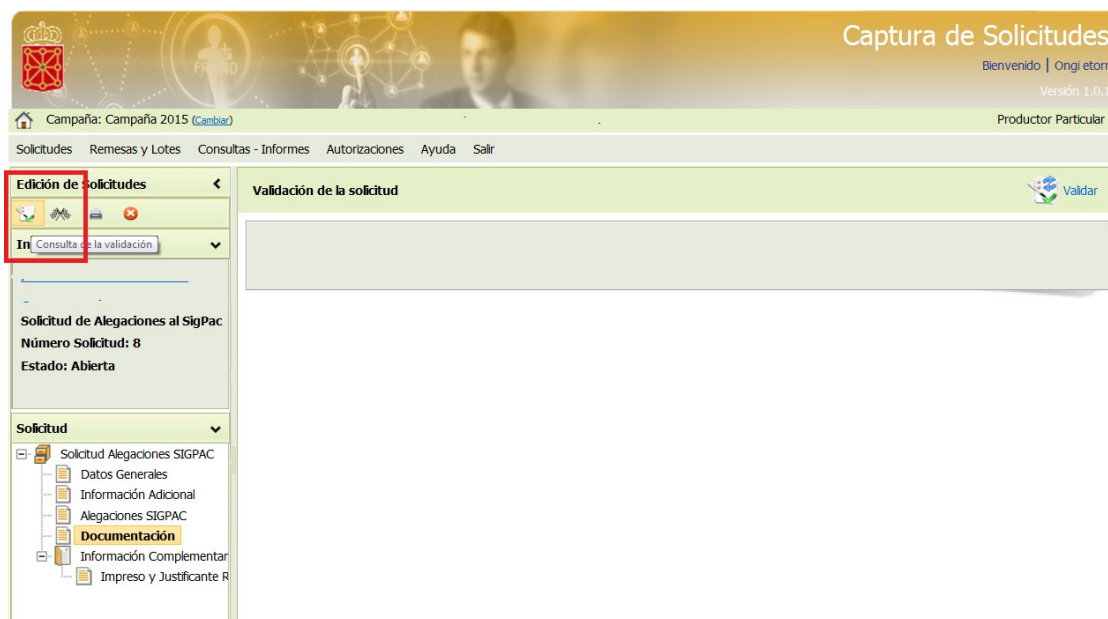
Asociar Recintos a Documento												
Recintos asociados al documento												
Informe TÉCNICO												
Informe CAP_157023361.pdf												
Asociar	Cód. Provincia	Cód. Municipio	Cód. Polígono	Cód. Parcela	Cód. Recinto	Superficie SigPac	Secano / Regadío	Uso SigPac/Alegación	Código Producto	Producto	Superficie Declarada	Superficie Declarada Gráfica
☐	31	6	1	595	1	1,39	1	OV			1,39	0
☐	31	38	7	814	2	0,07	2	FS			0,07	0
☐	31	64	5	189	1	3,03	1	TA			3,03	0
☐	31	88	5	90100	1	7,67	2	ZU			0,16	0,16
☒	31	94	1	454	5	9,26	2	PR			9,26	0
☐	31	107	13	404	2	1	2	FY			0,47	0
☐	31	107	13	404	4	0,62	2	FS			0,47	0,47
☐	31	107	13	404	15	0,79	2	IM			0,27	0,27
☐	31	107	13	405	7	3,68	2	IM			3,68	0
☐	31	171	1	338	2	10,18	1	TA			10,18	0
☐	31	192	4	146	2	0,12	2	PR			0,12	0
☐	31	208	1	493	1	0,7	1	TA			0,7	0
☐	31	227	31	158	16	1,06	2	ZU			0,5	0,5

Por ejemplo: se hace en una misma solicitud dos alegaciones; una de tipo 9 y otra de tipo 12 para dos recintos distintos. En la documentación a aportar se adjunta un informe técnico para la

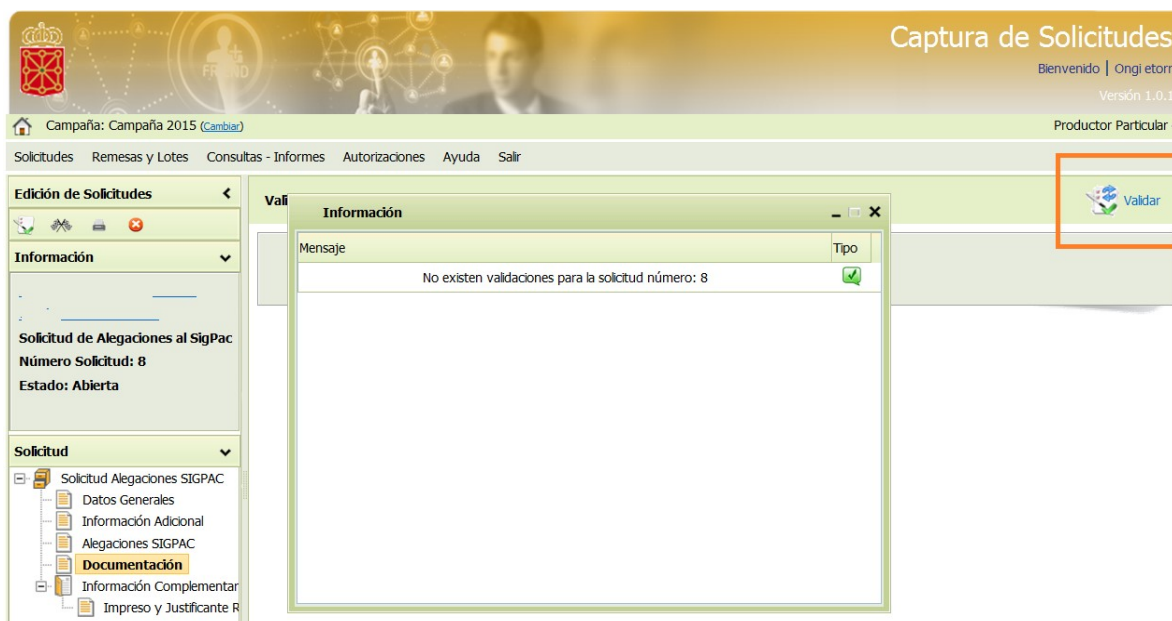
alegación de tipo 9 y una foto georreferenciada para la alegación tipo 12. Cada documento deberíamos de asignarlo al recinto que le corresponde.

V. Validación y Finalización de la solicitud.

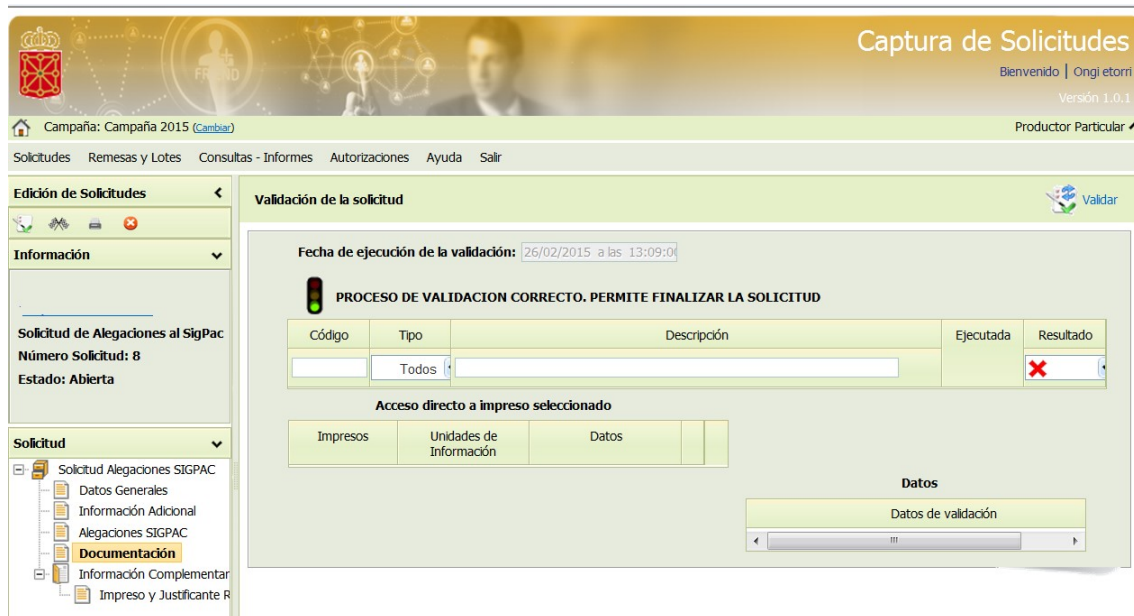
Una vez completados todos los apartados, habrá que validar la solicitud.



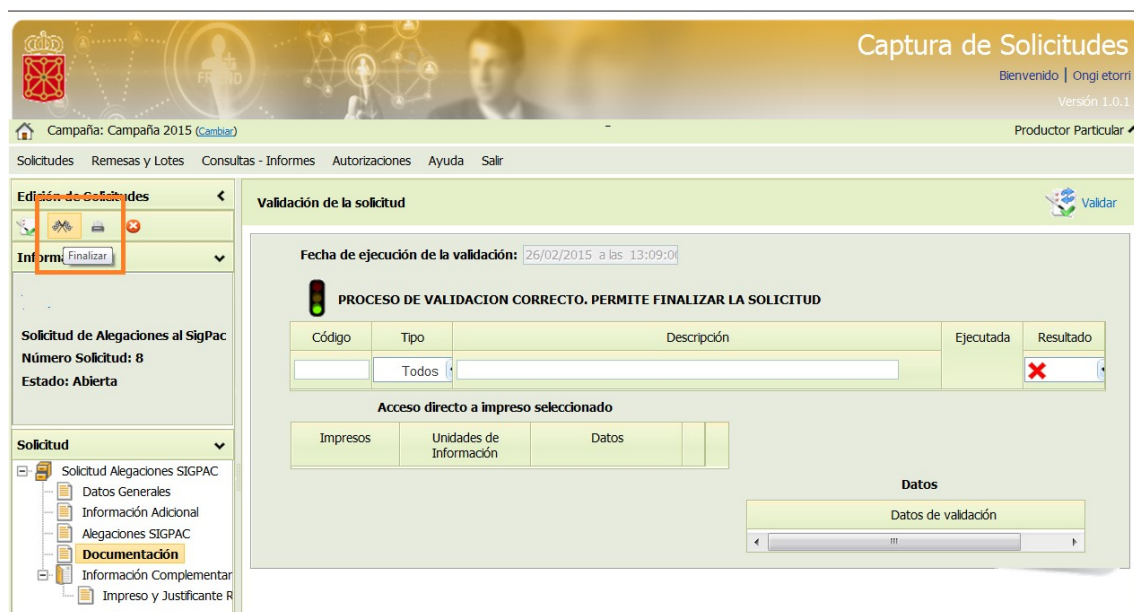
Primero aparecerá un mensaje de que no existe validación. Cerrarlo y clicar en el icono *validar*, situado en la parte superior derecha de la pantalla.



Si el semáforo que aparece es de color verde significará que el proceso de validación es correcto y que no hay nada que corregir en la solicitud. Si el color es naranja, significara que la solicitud se puede finalizar, pero que existe algún dato que no es correcto o existe alguna documentación pendiente, que no resulta limitante, y si por el contrario el color es rojo significara que hay algún error que es necesario subsanar antes de poder finalizar la solicitud.



Una vez el color sea verde o naranja, habrá que clicar en el icono de finalizar para finalizar la solicitud.



En caso de no adjuntar la documentación requerida, al intentar validar la alegación, nos saldrá un aviso donde dice que permite la finalización de la solicitud pero que en cualquier caso no se dispone de la documentación que se precisa, para cada tipo de solicitud.

Fecha de ejecución de la validación on-line: 05/02/2018 a las 09:51

PROCESO DE VALIDACIÓN CON INCIDENCIAS Y/O AVISOS. PERMITE FINALIZAR LA SOLICITUD

Código	Tipo	Descripción	Ejecutada	Resultado
101	Todos	Falta documentación a presentar y no existe en el Gestor Documental con fecha en vigor.		Error

Acceso directo a impresos seleccionados

Impresos	Unidades de Información	Datos
Documentación	Solicitud Alegaciones SIGPAC. Documentos	Marca de documentación

Datos de la validación

Datos de la validación
No se encontraron registros (TIPSOLICITUD) Tipo de solicitud: 5:Existencia de parcela ubicada en zona urbana que (DOCINCOMPLETA2) Documentación incompleta: 85:Certificación Catastral descriptiva y gráfica d
No se encontraron registros (TIPSOLICITUD) Tipo de solicitud: 2:Cambio de sistema de explotación (Secano/Regadio (DOCINCOMPLETA2) Documentación incompleta: 83:Certificado de derechos de riego o registro de
No se encontraron registros (TIPSOLICITUD) Tipo de solicitud: 4:Partición de un recinto para cambiar de sistema (DOCINCOMPLETA2) Documentación incompleta: 83:Certificado de derechos de riego o registro de
No se encontraron registros (TIPSOLICITUD) Tipo de solicitud: 6:Cambio en la morfología / superficie de una parc. (DOCINCOMPLETA2) Documentación incompleta: 70:Salida gráfica obtenida a través del Visor SIGP
No se encontraron registros (TIPSOLICITUD) Tipo de solicitud: 14:Partición de un recinto para cambiar el coefici (DOCINCOMPLETA2) Documentación incompleta: 70:Salida gráfica obtenida a través del Visor SIGP
No se encontraron registros (TIPSOLICITUD) Tipo de solicitud: 3:Partición de un recinto para cambiar el uso de u (DOCINCOMPLETA2) Documentación incompleta: 70:Salida gráfica obtenida a través del Visor SIGP
No se encontraron registros (TIPSOLICITUD) Tipo de solicitud: 4:Partición de un recinto para cambiar de sistema (DOCINCOMPLETA2) Documentación incompleta: 70:Salida gráfica obtenida a través del Visor SIGP
No se encontraron registros (TIPSOLICITUD) Tipo de solicitud: 10:Cambio pendiente media de un recinto completo (DOCINCOMPLETA2) Documentación incompleta: 75:Informe técnico, que justifique el cambio de pe

Total: 8 Registros desde 1 a 8 Pag. 1

Pulsar continuar.

Captura de Solicitudes
Bienvenido | Ongi etorri
Versión 1.0.1
Productor Particular

Campaña: Campaña 2015 (Cambiar)

Solicitudes Remesas y Lotes Consultas - Informes Autorizaciones Ayuda Salir

Edición de Solicitudes

Información

Solicitud de Alegaciones al SigPac
Número Solicitud: 8

Firma y Registro de Solicitudes

Código de Identificación del Productor

Si lo desea puede incluir el Código de Identificación del Productor pulsando sobre el botón **Código de Identificación del Productor**

Pulse **Continuar** para continuar con el proceso de Firma y/o el Registro de la solicitud.

Continuar

Saldrá un mensaje indicando que el componente para la generación de la firma se ha cargado correctamente. Clicar en firmar en el icono de la esquina superior derecha.

Captura de Solicitudes
Bienvenido | Ongi etorri
Versión 1.0.1
Productor Particular

Campaña: Campaña 2015 (Cambiar)

Solicitudes Remesas y Lotes Consultas - Informes Autorizaciones Ayuda Salir

Edición de Solicitudes

Información

Solicitud de Alegaciones al SigPac
Número Solicitud: 8
Estado: Finalizada

Firma y Registro de Solicitudes

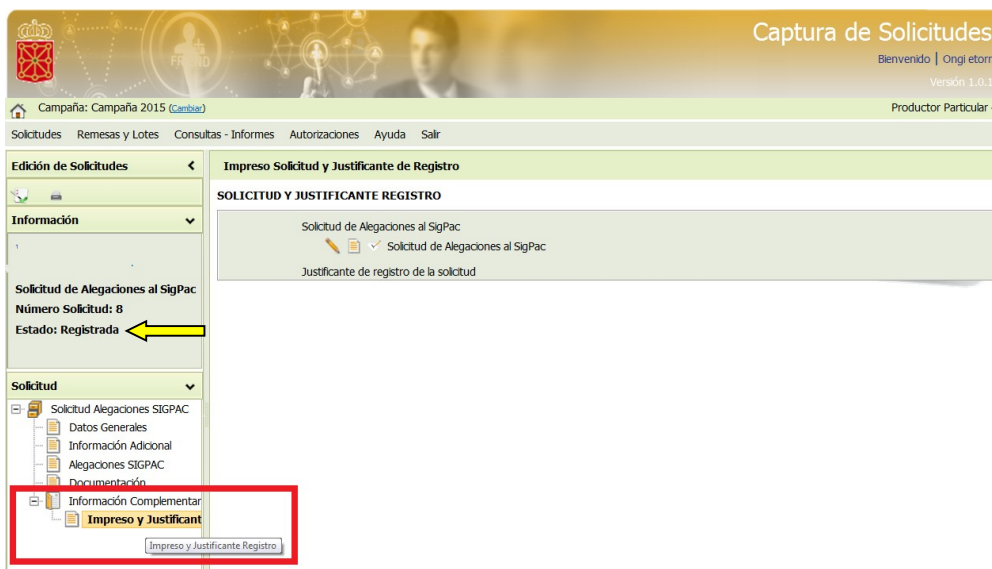
El componente para la generación de la firma se ha cargado correctamente.

Pulse **Firmar** para seleccionar el certificado y firmar la solicitud.

Firmar

Escoger el Organismo Pagador OP Navarra y clicar en Registrar.

Si no se muestra el justificante clicar en información complementaria. Impreso y Justificante. Desde este apartado se podrá imprimir la solicitud.



Comprobar siempre que en el estado de solicitud ponga: **Registrada**.